

ЈП КОМУНАЛАЦ ПИРОТ
Ул.Војводе Мишића бр.50,18300 Пирот
www.komunalacpirot.rs
e-mail: komunalac.pirot@open.telekom.rs
тел. 010/341-170, 321-181

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБАРА

Број набавке:ЈН-07/2016
ЈН-07/2016/4
Датум :01.03.2016.год.

РАДНА И ЗАШТИТНА ОДЕЋА И ОБУЋА

18110000-радна одећа

18830000-заштитна обућа

(ознака из општег речника)

Особа за контакт: Цветковић Марина

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012,68/15у даљем тексту:Закон), чл.6.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Сл.гласник РС бр.29/2013,86/15),Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН-07/2016/1 од 25.02.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.ЈН-07/2016/2 од 25.02.2016.год., припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара - за набавку радне и заштитне одеће и обуће .

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке, врста,карактеристике,квалитет,количина и опис добара,рок испоруке,место испоруке	4-11
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и76.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-16
Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-23
Образац понуде са спецификацијом	23-29
Изјава о независној понуди	30
Изјава у вези са Чланом 75.став 2.ЗЈН	31
Изјава о давању средства обезбеђења	32
Образац трошкова припреме понуде	33
Модел уговора	34-35

Конкурсна документација има укупно 35 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

ЈП КОМУНАЛАЦ
ул. Војводе Мишића бр. 50
18300 Пирот
www.komunalacpirot.rs
e-mail: komunalac.pirot@open.telekom.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈН-07/2016 је набавка радне и заштитне одеће и обуће, за потребе ЈП Комуналац, ознака из општег речника набавке 18110000-радна одећа и 18830000-радна обућа.

4. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена. Понуђач са којим се закључује уговор по овој јавној набавци, дужан је да уз уговор достави меницу као гаранцију за добро извршење посла

5. Контакт

Лице за контакт: Цветковић Марина, службеник за јавне набавке
e-mail: komunalac.pirot@mts.rs

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.07/2016 је куповина добара-радне и заштитне одеће и обуће.

Рок испоруке: Сукцесивна испорука током периода важења уговора, најкасније 5 дана од дана требовања наручиоца. Количина у спецификацији понуде је процењена количина. Наручилац се не обавезује да преузме целокупну количину, већ у зависности од сопствених потреба, а у складу са Законом о јавним набавкама. Место испоруке је седиште наручиоца. Трошкови испоруке добара, као и други евентуални трошкови који би настали до момента предаје ствари наручиоцу, падају на терет понуђача, и морају бити узети у обзир приликом формирања понуђене цене. Уколико понуђач не поштује уговорене рокове испоруке, или достави добра која нису у складу са техничком спецификацијом из ове конкурсне документације, наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла, (на износ од 10% од уговорене вредности), и да једнострано раскине уговор.

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

2. Припрема понуде

3. Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12, 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку 07/2016. Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Заинтересовано лице може, у складу са ЗЈН, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен Чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Уколико електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак - петак) у периоду од 7.00 до 15.00 часова, сматраће се да је примљена од стране Наручиоца истог дана.

Електронска пошта, као и пошта послата путем факса, која буде примљена после истека радног времена, тј. после 15.00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана у 7.00 часова.

4. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу ЈП Комуналац, ул. Војводе Мишића 50, 18300 Пирот, са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.07/2016-радна и заштитна одећа и обућа - НЕ ОТВАРАТИ" Понуде се достављају у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може тврдити да се први пут отвара. Понуде се достављају сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова. Крајњи рок за доставу понуда је 10.03.2016. год. до 12.00 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблагоприятним, неће се отварати, и по окончању поступка отварања понуда биће враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

4. Место, дан и сат отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана 10.03.2016. године, у 12.15 часова, у просторијама ЈП Комуналац, ул. Војводе Мишића 50, 18300 Пирот. Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уколико пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку доставе Овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у складу са Чланом 108. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страни у року од три дана од дана доношења одлуке.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ

	Опис	јед. мере	количина
1.	<p>ОДЕЛО ПИЛОТ ТЕРМО - СА УЛОШКОМ (БОЈЕ: ТЕГЕТ, НАРАНЦАСТА, ЗЕЛЕНА, ЦРНА, Наручилац доставља спецификацију са количинама, бојама и величинама приликом требовања.Пре израде,Наручилац мора да одобри боју. За заштиту од прљавштине,влаге и хладноће.Ергономска својства и обележавање према стандардима SRPS EN 13688 или одговарајућим.Материјал:67% PES -33% памук 240 g/m2,скупљање по ширини до 1% и дужини до 2% при прању на 60С,густина нити по основи мин.50 ž/cm ,по потки мин. 20 ž/cm; прекидна сила по основи мин.120, по потки мин.50; прекидно издужење по основи мин.50, по потки мин.14. По општем захтеву стандарда SRPS EN ISO 13688:2015 или одговарајућим мора се држати нешкодљивости материјала при чему боје које ослобађају канцерогене аminer не смеју бити детектоване и њихова вредност мора бити мања од 0,01мг/кг и рН вредност мора бити већа од 7,3. Конац 100% полиестер.Уложак од кофлина са дуплом поставом од полиестера,са блокадом 150g, који се скида.Јакна одела је равног кроја,закопчава рајфешлусом и нашивен појас,са ластихом са стране.Има класичну крагну и манжетну на крајевима рукава са ластихом унутра.Нашивени џепови,од којх су два у грудном делу,који се затварају капнама, и два коса у пределу струка.Рефлектујућа трака изнад џепова на грудима,и позади на леђима.Панталоне су равног кроја,са пластроном на коме је нашивен џеп ,и повишеним струком са трегерима на задњем делу.У трегере је у задњем делу убачена еластична трака,а са пластроном се спајају пластичним копчама.На предњем делу панталона у пределу струка су нашивена два џепа и два бочна џепа изнад колена,као и један на задњем десном делу панталона,испод појаса.Шлиц панталона је са преклопом и затвара се зипом.Бочно са леве стране,панталоне се копчају помоћу два дугмета.Флуо траке око ногавица.Доставити декларацију о усаглашености са упутством за употребу и извештаје о испитивању тканине и репроматеријала за једно од наведених одела.</p>	ком	124
2.	<p>КОМБИНЕЗОН ТЕГЕТ БОЈЕ ТЕРМО-СА УЛОШКОМ Комбинезом за заштиту од прљавштине,влаге и хладноће.Ергономска својства и обележавање према стандардина SRPS EN 13688 или одговарајућим .Материјал:67% PES -33% памук 240 g/m2,скупљање по ширини до 1% и дужини до 2% при прању на 60С,густина нити по основи мин.50 ž/cm ,по потки мин. 20 ž/cm; прекидна сила по основи мин.120, по потки мин.50; прекидно издужење по основи мин.50, по потки мин.14. По општем захтеву стандарда SRPS EN ISO 13688:2015 или одговарајућим,мора се држати нешкодљивости материјала при чему боје које ослобађају канцерогене аminer не смеју бити детектоване и њихова вредност мора бити мања од 0,01мг/кг и рН вредност мора бити већа од 7,3. Конац 100%</p>	ком	2

	<p>полиестер.Уложак од кофлина са дуплом поставом од полиестера,са блокадом 150g, који се скида.Комбинезон са практичним џеповима:најмање два џепа на грудима,са преклопом,на делу панталона најмање четири џепа:два са стране,у пределу бокова ,без преклопа,и два изнад колена,са стране,са преклопом.Око рукава манжетне са ластихом унутра.Копчање комбинезона рајфешлусом.Око струка гума ради боље регулације ширина.Доставити декларацију о усаглашености са упутством за употребу и извештаје о испитивању тканине и репроматеријала.</p>		
3.	<p>ОДЕЛО ПИЛОТ БЕЛО За заштиту од атмосферских утицаја и прашине.Ергономска својства и обележавање према стандардина SRPS EN 13688.Материјал 100% памук, 210г/м²,скупљање по ширини и дужини 1% при прању на 95%,густина нити по основи мин 45 ž/cm, по потки мин 20 ž/cm;прекидна сила по основи мин.76, по потки мин.40; прекидно издужење по основи мин.10, по потки мин.10. . По општем захтеву стандарда SRPS EN ISO 13688:2015 мора се држати нешкодљивости материјала при чему боје које ослобађају канцерогене аminer не смеју бити детектоване и њихова вредност мора бити мања од 0,01мг/кг и рН вредност мора бити већа од 7,5. Јакна одела је равног кроја,закопчава се рајфешлусом и нашевен појас са ластихом са стране.Има класичну крагну и манжетну на крајевима рукава, са ластихом унутра.Нашивени џепои од којих су два у грудном делу,који се затварају капнама и два коса у пределу струка.Панталоне су равног кроја,са пластроном на којем је нашивен џеп и повишеним струком са трегерима на задњем делу.У трегере је у задњем делу убачена еластична трака, а са пластоном се спајају пластичним копчама.На предњем делу панталона у пределу струка су нашивена два џепа, као и један на задњем делу панталона,испод појаса.Шлиц панталона је са преклопом и затвара се зипом.Бочно,са леве стране,панталоне се копчају помоћу два дугмета.Доставити декларацију о усаглашености са упутством за употребу и извештаје о испитивању тканине и репроматеријала.</p>	ком	5
4.	<p>РАДНИ МАНТИЛ У БОЈИ ПО ИЗБОРУ НАРУЧИОЦА - тегет или зелена Радни мантил од диолена,у боји по избору Наручиоца (тегет или зелена), 83% PES - 17% памук, минимум 170 g/м²,скупљење по дужини и ширини до 1% при прању на температури од 60 С; густина тканине по основи минимум 35, а по потки минимум 20, прекидна сила по основи минимум 100, по потки минимум 50; прекидно издужење по основи минимум 17, по потки минимум 18. По општем захтеву стандарда SRPS EN ISO 13 688: 2015 мора се држати нешкодљивости материјала, при чему боје које ослобађају канцерогене аminer несмеју бити детектоване и њихова вредност мора бити мања од 0,01 mg/kg , i Ph вредност мора бити већа од 3,5 а мања од 9,5. Класичан крој са отвореном крагном и углавним рукавима.Са леве стране у висини груди налази се џеп, бочно доле налазе се нашивени џепои.Копча се са четири дугмета. Доставити: Декларацију о усаглашености са упутством за употребу и</p>	ком	1

	извештај о испитивању материјала и репроматеријала.		
5.	<p>РАДНЕ УНИФОРМЕ ЗА ПОРТИРЕ ПО МЕРИ</p> <p>Дводелно одело, са два пара панталона без трегера- једне панталоне зимске са улошком, и једне летње, у тегет боји, модел и величина по захтеву купца.Одело израђено од кепера 65% PES - 35% памук, 250 g/m² (+/- 3%), густина нити по основи минимум 52ž/cm , по потки минимум 22 ž/cm, водоодбојно оцена 100, отпорност према дејству уља оцена 90.</p> <p>Прекидна сила по основи минимум 140, по потци минимум 90, прекидно издужење по основи минимум 19, по потци минимум 23.</p> <p>Уложак на скидање од кофлина, 150 g/m², са блокадом.</p> <p>Доставити: Декларацију о усаглашености са упутством и извештај о испитивању материјала и репроматеријала.</p>	ком	7
6.	<p>КАБАНИЦА ПВЦ</p> <p>Водоотпорна кишна кабаница са капуљачом која се пакује у крагну,произведена од 100% полиестера,са слојем ПВЦ-а,у шутој,зеленој и тегет боји.Шавови су прошивени и лепљени.</p> <p>Доставити: Извештај акредитоване лабораторије како би се упоредиле техничке карактеристике понуђеног добра са траженим карактеристикама,декларацију о усаглашености,упутство за употребу и одржавање.</p>	ком	30
7.	<p>ПВЦ ДВОДЕЛНО ОДЕЛО</p> <p>Израђено по стандарду ЕН 471 или одговарајућим. Одело се састоји од јакне и панталона.Јакна је израђена од флуоресцентне тканине,равног је кроја и дужине испод бокова.Целом дужином се затвара помоћу рајфешлуса испод којег је, са једне стране нашивена подлајсна која спречава пролазак воде кроз исти.На предњој страни,у висини струка, налазе се два углављена џепа која су прекривена патнама ширине 6 cm. На средини џепова, и по целом обиму јакне, нашивена је рефлектујућа трака сиве боје ширине 5cm. На грудном делу, испод пазуха и по целом обиму јакне, такође је нашивена рефлектујућа трака ширине 5cm. Рукави јакне су ранглан. У доњем делу рукава, са унутрашње стране, нашивена је тканина која у порубу има еластични гајтан, којим се врђи затезање рукава изнад шаке. По обиму рукава, у нивоу са предњим и задњим делом јакне, налазе се нашивене две рефлектујуће траке сиве боје ширине 5 cm. Крагна је подигнута, и у њеном задњем делу, који се затвара рајфешлусом, се налази скривена капуљача. Сви шавови јакне су заварени тракама и заштићени од проласка воде.</p> <p>Површинска маса јакн: 135- 140g/m² .</p> <p>Сировински састав: 100% полиестер са наносом PU.</p> <p>Отпорност према проласку воде: водонепропустива.</p> <p>Панталоне су израђене од флуоресцентне тканине и равног су кроја. На предњем делу панталона, од струка према боковима, налазе се два вертикална отвора која су прекривена џеп лајснама ширине 4,5 cm. На доњем делу ногавица, по целом обиму, налазе се нашивене две хоризонталне рефлектујуће траке сиве боје ширине 5cm.</p> <p>За затезање панталона око чланка изнад стопала се користе</p>	ком	22

	<p>пластични дрикери.Сви шавови панталона су заварени тракама и заштићени од проласка воде. Површинска маса панталона: 135- 140 g/m2. Сировински састав: 100% полиестер са наносом PU. Отпорност према проласку воде : водонепропустљива.</p> <p>Доставити: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом за јакну и панталоне,Извештај о контролисању тканине и готовог производа за јакну и панталоне и Сертификат о прегледу типа за јакну и панталоне.</p> <p>Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак.</p>		
8.	<p>МАЈИЦА</p> <p>Памук 100%,Сингл 160g/m2 (+/-5%),скупљање по ширини до 5%,по дужини до 3%,густина нити по основи мин.22 ž/cm, по потки мин. 1ž/cm.Постојаност боја: при прању на 40% - минимум 4/4/4, при хемијском чишћењу минимум 4/4/4, на зној (алкални,кисели) минимум 4/4/4,пеглање на 150С минимум 4/4.Потребне боје: Оранж,тегет,црна,зелена ,бела. Доставити узорак (није битно у којој боји) са извештајем акредитоване лабораторије о испитивању материјала, упутство за употребу и одржавање.</p> <p>Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак.</p>	ком	170
9.	<p>КАЧКЕТ</p> <p>Качкет од 100% памука, са тврдим ширитом и пластичном траком за подешавање обима, универзалне величине.Користе се за заштиту главе од нешистоће и временских непогода.Потребне боје: оранж,тегет,црна,зелена и бела.Доставити: Извештај акредитоване лабораторије како би се упоредиле техничке карактеристике понуђеног добра са траженим карактеристикама,декларацију о усаглашености,упутство за употребу и одржавање.</p>	ком	160
10	<p>МАЈИЦА ПИКЕ/ПОЛО</p> <p>Плава/тегет са крагном и кратким рукавима, 180g/m2 (+/-3%) 100% памук,скупљање по ширини до 4%, по дужини до 2%.Постојаност боја: при прању на 40С -минимум 4/4/4, при хемијском чишћењу минимум 4/4/4, на зној (алкални,кисели) минимум 4/4/4, пеглање на 150С -минимум 4/4. Доставити извештај о испитивању од стране акредитоване лабораторије.</p>	ком	35
11	<p>ПРСЛУК ФЛУОРЕСЦЕНТНИ</p> <p>Прслук високе видљивости у складу са EN 471, са рефлективним тракама, произведен од 100% полиестера,копча се чичак траком.Доставити: извештај акредитоване лабораторије , Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и сертификат на основу кога је издата декларација, технички лист произвођача,Сертификат о прегледу типа и упутство за употребу.</p> <p>Уколико је роба страног порекла, доставити преводе оверене од стране судског тумача</p>	ком	18
12	<p>ЗИМСКА ЈАКНА</p> <p>Зимска јакна,термоизолована,водонепропусна,произведена од комбинације ПВЦ-а и полиестера,са улошком од 100% полиестарског крзна који се може скинути.Јакна је дужине до бокова, струкиран крој, и има подигнуту крагну у коју је уметнута капуљача.На крагну</p>	ком	2

	<p>јакне је закачена крагна од вештачког крзна које се може скинути. Јакна се затвара пластичним ливеним рајфешлусом, по целој дужини, до врха крагне. На прсном делу су нашивена два цепа, а у доњем делу јакне, вертикално, усечена су два цепа са нашивеним цеп лајснама. Јакна има нашивен појас од еластичног рендера. Рукави јакне су на скидање, а уз јакну су фиксирани пластичним ливеним рајфешлусима, тако да се јакна може носити и као прслук. Јакна је постављена, уложак је без рукава израђен од вештачког крзна који је за јакну фиксиран у горњем делу рајфешлусом, а у доњем делу чичак траком. Површинска маса јакне: 225- 230 g/m². Сировински састав: јакна 100% полиестер са наносом ПВЦ-а ; уложак од вештачког крзна 100% полиестер. Отпорност према проласку воде: водонепропустљива.</p>		
13	<p>ЕЛЕКТРОИЗОЛАЦИОНЕ ДУБОКЕ ЦИПЕЛЕ Израђене по стандарду EN ISO 20345:2011 Лице: Црна штампана кожа која не пропушта воду, дебљине 1,6 - 1,8mm. Постава задњег дела: текстил , пропушта ваздух, отпоран на абразију, црне боје, дебљине 1,2mm. Постава бочног дела: текстил, пропушта ваздух, отпоран на абразију , црне боје. Ђон: полиуретан двоструке густине, велике отпорности, директно убризган у горњи део. Начин израде: бризгана обућа. Вредност електроотпорности виша него код антистатик обуће. Заштита прстију на ногама: неметална заштита прстију, отпорна на ударе до 200J и отпорна на компресију до 1500kg. Отпорност на струјни удар целе обуће: већи од 2000 MΩ. Апсорција удара већа од 33J. Време тестирања: 1 минут на 1800 V је 0,250mA.</p>	пар	2
14	<p>ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ СА ЧЕЛИЧНОМ КАПОМ Израђене по стандарду EN ISO 20345 S1 SRC Лице: Природна кожа, говеђи бокс, пресована, црне боје, дебљина коже од 1,9 - 2,00 mm. Наизменично превијање изнад 50000 циклуса. Постава: Предњи део неткани текстил-филц, сарице крагна језик-синтетичка плетенина. Крагна: Вештачка кожа са угррађеним сунђером. Језик: Вештачка кожа, постављен, затворене жаба форме. Појачање: предњи део метална капа. Уложна табаница: неткани текстил, може да се вади ради одржавања. Ђон полиуретан 100% са крампонима. Ђон отпоран на течна горива од 8 -12, отпоран на савијање. Отпорност целе ципеле према води минимум 60мин. Везивање помоћу 3 пара металних алки, синтетичке пергле са пластифицираним крајевима. Начин израде: бризгана обућа. Доставити Извештај акредитоване лабораторије како би се упоредиле техничке карактеристике понуђеног добра са треженим карактеристикама, Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и сертификат на основу кога је издата декларација, сертификат о прегледу типа и упутство за употребу, Уколико је роба страног порекла, доставити преводе оверене од стране судског тумача.</p>	пар	3

15	<p>ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ</p> <p>Израђене по стандарду EN ISO 20347 O1 SRC</p> <p>Лице:природна кожа,говеђи бокс,пресована,црне боје,дебљина коже од 1,9-2,00mm.</p> <p>Наизменично превијање изнад 50000 циклуса.</p> <p>Постава: предњи део неткани текстил-филц, сарице крагна и језик-синтетичка плетенина.</p> <p>Крагна:вештачка кожа са уграђеним сунђером.</p> <p>Језик: вештачка кожа,постављен затворене жаба форме.Појачање: предњи део термопластична клапна, петни део -луб од конита.</p> <p>Уложна табаница: Неткани текстил,може да се вади ради одржавања.</p> <p>Ћон:полиуретан 100% ,са крампонима.</p> <p>Ћон отпоран на течна горива од 8-12, отпоран на савијање.</p> <p>Отпорност целе ципеле према води минимум 60 мин.</p> <p>Везивање помоћу три пара металних алки,синтетичке пергле са пластифицираним крајевима.</p> <p>Начин израде.бризгана обућа.</p> <p>Доставити: Узорак са извештајем акредитоване лабораторије,Декларацију о усаглашености са траженим стандардом,сертификат на основу кога је издата декларација,сертификат о прегледу типа, упутство за употребу и технички лист произвођача,</p> <p>Уколико је роба страног порекла доставити преводе од стране судског тумача.</p> <p>Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак.</p>	пар	152
16	<p>ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ</p> <p>Израђене по SRPS EN ISO 20347</p> <p>Израђене од гуме,постављене памучном плетенином SRPS EN ISO 20347.Ниво заштите OB SRC E.Чизме су до колена, висина саре минимум 340мм -SRPS EN ISO 20344.Чизма је непропустљива по SRPS EN ISO 20344.Постава:текстил-памучна плетенина-SRPS EN ISO 20347.Ћон је гумени,ребрасти,са крампонима,профилисан у циљу спречавања проклизавања- SRPS EN ISO 20347,висина крампона у предњем делу ђона минимум 5mm - SRPS EN ISO 20344.</p> <p>Дебљина ђона без крампона минимум 14mm.Ћон је отпоран на течна горива 6,5 -12 - SRPS ISO 1817, отпорност на базе и киселине SRPS ISO 175- промена изгледа.</p> <p>Отпорност на проклизавање на керамичком поду по SRPS EN ISO 13287:</p> <p>-клизање пете ка напред - коефицијент трења минимум 0,50</p> <p>-клизање предњег дела ка напред минимум 0,40</p> <p>Начин израде : бризгана обућа.</p> <p>Доставити: Узорак са извештајем акредитоване установе ,Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат на основу кога је издата декларација,упутство за употребу и одржавање,сертификат о прегледу типа.Уколико је роба страног порекла доставити преводе од стране судског тумача.</p> <p>Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак.</p>	пар	25
17	<p>РУКАВИЦЕ ТЕРМО КОМБИНОВАНЕ У ЈЕДНОЈ БОЈИ</p>		

	<p>Рукавица израђена по стандарду EN 388, ниво заштите мин 1111. Рукавице са пет прстију, комбиноване са манжетном, произведене од говеђе штављене коже, дебљине 1,1 -1,5 mm на длану, а од памучног текстила - горњи део и манжетне. На делу за длан је текстилна постава. Рукавица за заштиту од механичких ризика.</p> <p>Доставити : Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и сертификат на основу кога је издата декларација, сертификат о прегледу типа ,упутство за употребу, уколико је роба страног порекла доставити преводе оверене од стране судског тумача.</p>	пар	20
18	<p>РУКАВИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ХЕМИКАЛИЈА</p> <p>Рукавица израђена по стандарду EN 388 и EN 374, ниво заштите 3131 Рукавице без манжетне, од неопрена, постављене памучном поставом, са утиснутим завршним слојем на длановима.</p> <p>Отпорне на хемикалије, дебљине 0,75mm, дужине 35 cm, флокиране. Рукавице против механичке и хемијске природе. Доставити: Извештај акредитоване лабораторије, како би се упредиле карактеристике понуђеног добра са траженим карактеристикама, Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и сертификат на основу кога је издата декларација, Сертификат о прегледу типа и упутство за употребу, уколико је роба страног порекла доставити преводе оверене од стране судског тумача.</p>	пар	10
19	<p>РУКАВИЦЕ БЕСТ ДУПЛО МОЧЕНЕ</p> <p>Израђене по стандарду EN 388</p> <p>Рукавице дупло мочене у латексу ,храпаве површине, са пет прстију и рендером уз руку. Гума нанета на длан, прсте и део надланице. Дебљина наноса на рукавицама минимум 1,6mm. Рукавице за заштиту од механичких ризика. Доставити:</p> <p>Узорак са извештајем акредитоване установе, како би се упредиле карактеристике понуђеног добра са траженим карактеристикама, Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и сертификат на основу кога је издата декларација, Сертификат о прегледу типа и упутство за употребу, уколико је роба страног порекла доставити преводе оверене од стране судског тумача.</p>	пар	400
20	<p>РУКАВИЦЕ КОЖНЕ</p> <p>Рукавице израђене по стандарду EN 388</p> <p>Ниво заштите мин 2121. Израђена од говеђе коже са пет прстију, светле боје, изнутра постављена текстилна постава ради упијања зноја, рукавица шивена штеп 3/1, дебљина коже минимум 1,4mm. Доставити: Извештај акредитоване установе, како би се упредиле карактеристике понуђеног добра са траженим карактеристикама, Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и сертификат на основу кога је издата декларација, Сертификат о прегледу типа и упутство за употребу, уколико је роба страног порекла доставити преводе оверене од стране судског тумача.</p>	пар	70
21	<p>ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ СА ЧЕЛИЧНОМ КАПОМ И ТАБАНИЦОМ</p> <p>Израђене по стандарду EN ISO 20345 S3 SRC</p>		

<p>Лепљена ципела од говеђе коже кориговане структуре-нубок, водоодбојна, тамне боје дебљине 1,6 -1,9mm - постављена.</p> <p>Крагна: текстилна ,са уграђеним сунђером и флуоресцентном 3М траком у петном делу за бољу видљивост. Језик: Затворене жаба форме, од текстила, са уграђеним сунђером. Заштита прстију: неметална (комполитна) капна.</p> <p>Ћон полиуретан 100% двоструке густине, профилисан антистатички, отпоран на клизање и уље у класи SRC са шок абсорбером у пети. Везивање: пертлама. Уложак анатомски, антистатички унутрашњи ђон који се може извадити и опрати. Унутрашња постава одржава сувоћу стопала. Доставити: Узорак са извештајем о испитивању акредитоване лабораторије, Декларацију о усаглашености са важећим стандардима, сертификат о прегледу типа и упутство за употребу .Уколико је роба страног порекла доставити преводе оверене од стране судског тумача</p> <p>Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак.</p>	<p>пар</p>	<p>2</p>
--	------------	----------

Наручилац ће након склапања уговора са најповољнијим понуђачем вратити узорке понуђачима који су поднели понуде у поступку јавне набавке Јн-07/2016 и доставили узорке

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. Закона, и то:

1) Понуђач треба да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- Да понуђач није исказао губитак у пословању за претходна два обрачунска периода (за 2013.год. и 2014. годину)
- Да понуђач за период од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда није

имао блокаду рачуна

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, услове из члана 76. у погледу неопходног финансијског капацитета морају да испуне сви подизвођачи,

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 76. у погледу неопходног финансијског капацитета дужан је да испуни сваки члан групе понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ за ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ за ПРАВНА ЛИЦА

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је на страни 30 конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Понуђач треба да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- Да понуђач није исказао губитак у пословању за претходна два обрачунска периода (за 2013.год. и 2014. годину) -Понуђач доказује Изјавом - страна 15 конкурсне документације, а уколико Наручилац након отварања понуда захтева одговарајуће доказе доставити копије финансијских извештаја за 2013.и 2014.год - (документ је јавно доступан на интернет страни агенције за привредне регистре)

- Да понуђач није исказао неликвидност за период од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда.- Понуђач доказује Изјавом -страна 9 конкурсне документације, а уколико Наручилац након отварања понуда захтева одговарајуће доказе доставити потврду Народне Банке Србије о броју дана неликвидности (документ је јавно доступан на интернет страни агенције за привредне регистре)

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке,у складу са чланом 77.став 4.Закона,понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у прилогу-стр.15),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76.Закона,дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.И 76.ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4.Закона ,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,као заступник понуђача,дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности ЈН-07/2016 за набавку радне и заштитне одеће и обуће,наручиоца ЈП Комуналац Пирот,испуњава све услове из члана 75.и 76.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку,и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије(или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач није био неликвидан у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда

Понуђач није исказао пословни губитак у претходне две године (2013.,и 2014.год.)

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

м.п.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача.Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4.Закона,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,као заступник подизвођача,дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности ЈН-07/2016 за набавку радне и заштитне обуће ,наручиоца ЈП Комуналац Пирот ,испуњава све услове из члана 75. И 76. Закона,односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1)Подизвођач је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар;

2)Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре.

3)Подизвођач је измирио доспеле порезе,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

4)Подизвођач није био великвидан у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда

Подизвођач није исказао пословни губитак у претходне две године (2013.,и 2014.год.)

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.Образац копирати у потребном броју примерака.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда коју подноси Понуђач, као и сва пратећа преписка и документи између Понуђача и Наручиоца, биће писани на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу ЈП Комуналац, ул. Војводе Мишића 50, 18300 Пирот, са знаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.07/2016-радна и заштитна одећа и обућа- НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова. Крајњи рок за доставу понуда је 10.03.2016. год. до 12.00 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим, неће се отворати, и по окончању поступка отварања понуда биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах по истеку рока за подношење понуда дана 10.03.2016. године у 12:15 часова на адреси наручиоца ул. Војводе Мишића 50 у Пироту у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати представници понуђача који пре почетка отварања понуда предају Комисији уредна писмена овлашћења

Понуда мора да садржи:

-Доказе о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама (ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – страна 16 конкурсне документације и страна 17 ако се подноси понуда са подизвођачем)

-Узорке, Извештаја о испитивању од стране акредитоване лабораторије, Декларације, Сертификате, упутства за употребу и одржавање за сва добра из спецификације понуде где је то тражено (наведено у техничкој спецификацији стране 5 - 11 конкурсне документације)

-Попуњене, потписане и оверене образце из конкурсне документације.

Уколико достављена понуда не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне образце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) или није у складу са чланом

3.став 32. и став 33. ЗЈН– таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. У противном понуда се сматра неприхватљивом.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка бр.07/2016 није обликована у партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неисправна.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Комуналац, ул. Војводе Мишића 50, 18300 Пирот, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив/(навести одговарајуће) понуде за јавну набавку добара бр.ЈН-07/2016– НЕ ОТВАРАТИ!“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће вршити плаћање у року од 45 дана од дана пријема фактуре за испоручену робу

9.2. Захтев у погледу количине и рока испоруке

Сукцесивна испорука током периода важења уговора, најкасније 5 дана од дана требовања наручиоца. Количина у спецификацији понуде је процењена количина. Наручилац се не обавезује да преузме целокупну количину, већ у зависности од сопствених потреба, а у складу са Законом о јавним набавкама. Место испоруке је седиште наручиоца. Трошкови испоруке добара, као и други евентуални трошкови који би настали до момента предаје ствари наручиоцу, падају на терет понуђача, и морају бити узети у обзир приликом формирања понуђене цене.

Уколико понуђач не поштује уговорене рокове испоруке, или достави добра која нису у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документацију, наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла, (на износ од 10% од уговорене вредности), да једнострано раскине уговор.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, до испоруке добара наручиоцу. Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ул. Војводе Мишића 50, 18300 Пирот, електронске поште на e-mail: komunalac.piro@mts.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указати Наручиоцу на евентуалне недостатке у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак - петак) у периоду од 7.00 до 15.00 часова, сматраће се да је примљена од стране Наручиоца истог дана.

Електронска пошта, као и пошта послата путем факса, која буде примљена после истека радног времена, тј. после 15.00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана у 7.00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним

информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 07/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Наручилац ће, у случају да пристигну две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор доделити понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико је и рок важења понуде исти, уговор ће доделити понуђачу чија је понуда прва примљена од стране наручиоца, узимајући у обзир редослед примања само тих истих понуда.

Уколико нека од достављених понуда по оцени Комисије, има неубичајену ниску цену, сагласно члану 57. Закона о јавним набавкама, затражиће се писано образложење за анализу исте. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди оправданост понуђене цене, предметна понуда може бити одбије. У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста дата без пореза.

45 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је на страни 30.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене – иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неиспарвну.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна је: 840-742221843-57 и 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

23. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радне и заштитне одеће и обуће ЈН -07/2016, наручиоца ЈП Комуналац, ул. Војводе Мишића 50, Пирот

45 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО; Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ; В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ: Радна и заштитна одећа и обућа

	Назив (Планирана количина за 2015.год.)	Јединица мере	количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Радно одело термо са улошком	ком	124		
2.	Радни комбинезон тебет боје	ком	2		
3.	Радна одела летња бела	ком	5		
4.	Радни мантил	ком	1		
5.	Радне униформе за портире по мери	ком	7		
6.	ПВЦ кабанице	ком	30		
7.	ПВЦ дводелно одело	ком	22		
8.	Мајице памучне кратак рукав	ком	170		
9.	Качкет	ком	160		
10	Поло мајице плаве/тебет са кратким рукавима	ком	35		
11	Прслук флуоресцентни	ком	18		
12	Зимска јакна	ком	2		
13	Електроизолационе ципеле	пар	2		
14	Плитке заштитне ципеле са челичном капицом	пар	3		
15	Плитке заштитне ципеле	пар	152		
16	Гумене чизме	пар	25		
17	Рукавице термо	пар	20		
18	Рукавице за заштиту од хемикалија	пар	10		
19	Рукавице заштитне дупло мочене у природни латекс	пар	400		
20	Рукавице заштитне кожне	пар	70		
21	Ципеле дубоке са челичном капицом и табаницом	пар	2		

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	45 дана од дана пријем фактуре за испоручену робу
Рок важења понуде (не мање од 30 дана)	_____ дана
Рок за испоруку	Пет дана од дана требовања Сукцесивно, по потреби наручиоца
Место испоруке	Седиште наручиоца, ул. Војводе Мишића 50, 18300 Пирот

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара за набавку радне и заштитне одеће и обуће бр. ЈН-07/2016, наручиоца ЈП Комуналац Пирот, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

м.п.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у довољном броју примерака, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама

О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ КАО И ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕШЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке ЈН -07/2016
_____ поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач,

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у потребном броју примерака и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

са којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћемо на дан:

1) потписивања Уговора доставити Наручиоцу средство финансијског обезбеђења меницу и менично овлашћење за:

- за добро извршење посла (у складу са Чланом 61. Закона о јавним набавкама) која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на износ од 10 % од вредности уговора. Уз меницу ће бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју ћемо навести у меничном овлашћењу – писму.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.бр.	Врста трошкова	
1.	Трошкови израде узорка или модела,ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средства обезбеђења	

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између:

1. _____, са седиштем у _____
адреса _____ ПИБ _____ матични број _____
_____ (у даљем тексту: продавац),кога заступа директор _____.
2. ЈП Комуналац Пирот,ул.Војводе Мишића 50,ПИБ 100185131, (у даљем тексту: купац),кога заступа директор Бобан Толић;

Основ за закључење уговора је јавна набавка ЈН-07/2016

По предмету овог уговора,уговорне стране су се споразумеле и закључиле следеће:

Члан 1.

Овим уговором обавезује се продавац да на купца пренесе право својине на добрима - радној и заштитној одећи и обући, и да му их у ту сврху преда,а купац се обавезује да плати цену у новцу и да преузме ствари које су предмет овог уговора.

Члан 2.

До предаје ствари које су предмет овог уговора купцу,ризик случајне пропасти или оштећења ствари сноси продавац,а са предајом ствари ризик прелази на купца осим ако предаја ствари није извршена због купчеве доцње,када ризик прелази на купца у часу када је дошао у доцњу.

Члан 3.

Продавац се обавезује да ствари које су предмет овог уговора преда купцу у роковима одређеним у обрасцу понуде,која је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће место примопредаје ствари које су предмет овог уговора бити место у коме наручилац има седиште у тренутку закључења уговора.

Члан 5.

Наручилац ће закључити уговора највише до износа процењене вредност за ову јавну набавку,и обавезује се да купопродајну цену исплати продавцу у року од 45 дана од дана пријема фактуре за испоручену робу.

Члан 6.

Продавац одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу прелаза ризика на купца,без обзира на то да ли му је било познато.

Члан 7.

Наручилац има право да у сваком тренутку испита квалитет испорученог добра и утврди да ли одговара условима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији, а уколико се утврди да квалитет није одговарајући, или се не поштују рокови испоруке, наручилац може да реализује средство обезбеђења- меницу- за добро извршење посла.

Члан 8.

Купац није у обавези да преузме целокупну процењену количину добара, већ у зависности од потреба, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу датумом закључења, а важи до 31.12.2016. године. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 10.

У случају спора који би настао по овом уговору надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих се по два налазе код сваке уговорне стране.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА
