ЈП КОМУНАЛАЦ ПИРОТ
Ул.Војводе Мишића бр.50,18300 Пирот
www.komunalacpirot.rs
e-mail: komunalac.pirot@mts.rs
тел. 010/341-170, 321-181

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

Број набавке:ЈН-28/2016
ЈН-28/2016/4
Датум 06.12.2016.год.

Набавка резервних делова за тракторе, култиваторе и пољопривредну механизацију

34330000 - (ознака из општег речника)

Особа за контакт: Цветковић Марина

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту:Закон), чл.6.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Сл.гласник РС 86/2015),Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН-28/2016/1 од 05.12.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.ЈН-28/2016/2 од 05.12.2016.год., припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара - набавка резервних делова за тракторе,култиваторе и пољопривредну механизацију .

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Образац спецификације са структуром цене	5
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и76.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
Критеријуми за закључивање оквирног споразума	11
Образац понуде	13
Образац трошкова припреме понуде	17
Изјава о независној понуди	18
Изјава о испуњењу услова из Члана 75.ЗЈН	19
Модел оквирног споразума	21
Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

Конкурсна документација има укупно 32 стране.

I.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

ЈП КОМУНАЛАЦ
ул.Војводе Мишића бр.50,18300 Пирот
ПИБ 100185131 , Матични број 07131500
www.komunalacpirot.rs
e-mail: komunalac.pirot@mts.rs

2. Врста поступка јавне набавке:
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, са циљем склапања оквирног споразума

3. Предмет јавне набавке:
Предмет јавне набавке ЈН 28/2016 су добра, резервни делови за тракторе, култиваторе и пољопривредну механизацију, са циљем закључивања оквирних споразума са једним или више добављача, Наручилац ЈП Комуналац,ознака из општег речника набавке 34330000.

Поступак се спроводи ради закључења оквирних споразума, у складу са Чланом 40.Закона о јавним набавкама.Оквирни споразум се закључује са једним или више понуђача.Уколико наручилац не добије више од једне прихватљиве понуде, оквирни споразум се може закључити и са једним понуђачем.Рок трајања оквирног споразума је две године, у складу са Чланом 40.ЗЈН.
За време трајања оквирног споразума, а када настане конкретна потреба наручиоца за одређеном услугом или добром,Наручилац ће закључити уговор са понуђачем који је доставио најповољнију понуду за конкретно добро.Уколико настала потреба наручиоца није обухваћена техничком спецификацијом у овој конкурсној документацији, наручилац ће отворити поновну конкуренцију међу понуђачима са којима је закључен оквирни споразум, тако што ће упутити позив свим понуђачима са којима је оквирни споразум закључен, са захтевом да доставе понуду ,при чему може користити електронску лицитацију, и закључиће уговор са понуђачем који достави најповољнију понуду.Одлуку о додели уговора наручилац објављује на Порталу УЈН и на својој интернет страни.
Наручилац ће уговоре по овом оквирном споразуму закључити највише до износа процењене вредности опредељене за ову јавну набавку, а за сваку наредну буџетску годину, док траје оквирни споразум, највише до износа који буде опредељен планом за конкретну годину .
Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 68/15),позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку 28/2016.Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.Заинтересовано лице може,у складу са ЗЈН,у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама,појашњењима и одговорима врши се на начин одређен Чланом 20.Закона о јавним набавкама.
Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.Отварањем конкуренције где су сви понуђачи са којима је потписан оквирни споразум позвани да под једнаким условима доставе своје понуде, критеријум за доделу уговора може бити најповољнија понуда у погледу цене, захтеваног рока испоруке и других евентуалних елемената који ће обезбедити поуздану

испоруку и снабдевање, а који ће бити одређени у захтеву за достављање понуде.

4.Подаци о начину,месту и року за подношење понуда
Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу ЈП Комуналац,ул.Војводе Мишића 50,18300 Пирот,са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.28/2016- резервни делови за тракторе,култиваторе и пољопривредну механизацију - НЕ ОТВАРАТИ" Понуде се достављају у затвореној коверти,затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може тврдити да се први пут отвара.Понуде се достављају сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова.Крајњи рок за доставу понуда је 15.12.2016.год. до 12.00 часова.Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим, неће се отварати, и по окончању поступка отварања понуда биће враћене понуђачу,са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

5.Место,дан и сат отварања понуда
Јавно отварање понуда обавиће се дана 15.12.2016.године, у 12.30 часова,у просторијама ЈП Комуналац,ул.Војводе Мишића 50,18300 Пирот.Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уколико пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку доставе Овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.

6.Контакт
Лице за контакт: Цветковић Марина, службеник за јавне набавке
e-mail: komunalac.pirot@mts.rs

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заитересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II Образац спецификације са структуром цена

Р. бр	Назив	Врста возила	Јед. мере	кол	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ	ПДВ	Укупно цена са ПДВ-ом
1.	Гарнитура за поправку корпе квачила	IMT 539	gar	1				
2.	Потисни лежај	IMT 539	kom	1				
3.	Вентилатор хладњака	IMT 539	kom	1				
4.	Водена пумпа	IMT 539	kom	1				
5.	Мембранска напојна пумпа са дужом полугом	IMT 539 120.00.00IPM	kom	1				
6.	Гарнитура за поправку волана	IMT 539	gar	1				
7.	Гарнитура заптивача мотора	IMT 539	gar	1				
8.	Гарнитура црева воде	IMT 539	gar	1				
9.	Гарнитура пакнова кочница	IMT 539	gar	1				
10	Гарнитура чаура предњег трапа	IMT 539	gar	1				
11	Аксијални лежај предњег трапа	IMT 539	kom	1				
12	Чаура предњег моста	IMT 539	kom	1				
13	Осовина(болцна)предњег моста	IMT 539	kom	1				
14	Семеринг извода карданског вратила	IMT 539	kom	1				
15	Семеринг мотора	IMT 539	kom	1				
16	Ламела вучна	IMT 539	kom	1				
17	Ламела хидраулике	IMT 539	kom	1				
18	Лежај предњег точка унутрашњи	IMT 539	kom	1				
19	Лежај предњег точка спољни	IMT 539	kom	1				
20	Лежај задњег точка	IMT 539	kom	1				
21	Спона	IMT 539	kom	1				
22	Кошуљица мотора	IMT 539 Motor	kom	1				

		Perkins 700096						
23.	Клип мотора са 5 карика	IMT 539 Motor Perkins 815866	kom	1				
24	Гарнитура карика мотора (5 по клипу)	IMT 539 Motor Perkins DM 33	gar	1				
25	Клипњача мотора	IMT 539 Motor Perkins 811022	kom	1				
26	Чаура клипњаче мотора	IMT 539 Motor Perkins 801819	kom	1				
27	Вентил усисни мотора	IMT 539 Motor Perkins 717506	kom	1				
28	Вентил издувни мотора	IMT 539 Motor Perkins 717505	kom	1				
29	Вођица вентила мотора	IMT 539 Motor Perkins 700527	kom	1				
30	Радилица мотора	IMT 539 Motor Perkins 815872	kom	1				
31	Гарнитура лежајева радилице мотора	IMT 539 Motor Perkins M 33 STD	gar	1				
32	Гарнитура заптивача мотора	IMT 539 Motor Perkins 815869	gar	1				
33	Семеринг радилице мотора предњи силиконски	57,3x76,15x 12,7 IMT 539 Motor Perkins	kom	1				
34	Семеринг радилице мотора задњи силиконски	133,32 x 158,75 x 11,2/13 IMT 539	kom	1				

		Motor Pekins						
35	Уљна пумпа	IMT 539 Motor Perkins 815612	kom	1				
36	Филтер уља	13.28.08/11 0FRAD IMT 539 Motor Perkins	kom	1				
37	Гарнитура црева воде мотора	IMT 539 Motor Perkins	kom	1				
38	Хладњак	Traktor Rakovica 65	kom	1				
39	Потисни лежај	Traktor Rakovica 65	kom	1				
40	Вентилатор хладњака	Traktor Rakovica 65	kom	1				
41	Водена пумпа	Traktor Rakovica 65	kom	1				
42	Мембранска напојна пумпа са дужом полугом	Traktor Rakovica 65	gar	1				
43	Полуосовина	Traktor Rakovica 65	gar	1				
44	Гарнитура заптивача мотора	Traktor Rakovica 65	gar	1				
45	Гарнитура црева воде	Traktor Rakovica 65	gar	1				
46	Гарнитура пакнова кочница	Traktor Rakovica 65	gar	1				
47	Кардан горњи	Toma Vinković 521	kom	1				
48	Кардан доњи	Toma Vinković 521	kom	1				
49	Пумпа за гориво	Toma Vinković 521	kom	1				
50	Ламела квачила	Toma Vinković 521	kom	1				
51	Корпа квачила	Toma Vinković 521	kom	1				
52	Пумпа за гориво	Toma Vinković	kom	1				

		521						
53	Спона дужа	Toma Vinković 521	kom	1				
54	Спона краћа	Toma Vinković 521	kom	1				
55	Акумулатор 12V 90A	IMT 539	kom	1				
56	Акумулатор 12V 110A	Traktor Rakovica 65	kom	1				
57	Акумулатор 12V 60A	Toma Vinković 521	kom	1				
	УКУПНО:							

Датум

_____

М.П.

Понуђач

_____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН- 28 /2016 не садржи техничку документацију.

IV.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, у погледу финансијског , пословног, техничког и кадровског капацитета, и то:

1) Понуђач треба да докаже да није исказао губитак у претходне две обрачунске године (2014. и 2015.)
2) Понуђач треба да докаже да није био неликвидан дуже од три дана у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.Уколико понуду подноси група понуђача ,неопходне је да сви чланови групе понуђача испуњавају додатне услове из члана 76.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом под тачком 1.),а услов под тачком 2) испуњавају

заједничи ,и доставе доказе о томе.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу ове конкурсне документације),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона,дефинисане овом конкурсном документацијом.
Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или копију свих или појединих доказа којима се доказује испуњење обавезних услова за учешће.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова, понуђач ће бити дужан да достави:

1) Услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ за ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ за ПРАВНА ЛИЦА

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда,потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица,којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

   ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или

према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из Члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН, сходно Члану 78.ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне додатне услове под тачком 1), а услове под тачком 2) испуњавају заједнички, и доставе доказе.

Уколико понуду подноси група понуђача ,неопходне је да сви чланови групе понуђача испуњавају додатне услове из члана 76.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом под тачком 1.), а услов под тачком 2) испуњавају заједничи ,и доставе доказе о томе.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1.Критеријум за закључивање оквирног споразума:

Наручилац ће закључити оквирни споразум у складу са Чланом 40.ЗЈН , са једним или са више понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве у складу са Чланом 3.став 33. ЗЈН.

Уговори на основу оквирног споразума ће се закључивати са понуђачем који је је понудио најнижу понуђену цену за одређено добро , за које наручилац има конкретну потребу, за време трајања

оквирног споразума.Уколико наручилац има потребу за одређеним добром које није наведено у обрасцу спецификације у овој конкурсној документацији, наручилац ће отварањем конкуренције где су сви понуђачи са којима је потписан оквирни споразум позвани да под једнаким условима доставе своје понуде, уговор доделити понуђачу који достави најповољнију понуду у погледу цене, захтеваног рока испоруке и других евентуалних елемената који ће обезбедити поуздану испоруку и снабдевање, а који ће бити одређени у захтеву за достављање понуде.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену,као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понудечине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1) - страна 10-13 конкурсне документације;
2) Образац спецификације са структуром понуђене цене (Образац 2);стр.5 конкурсне док.
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац Изјаве о испуњењу услова за учешће у поступку јавне набавке – Чл.75. и 76. Образац Изјаве подизвођача о испуњењу услова за учешће у поступку јавне набавке- чл.75.и 76.ЗЈН (Образац 6) уколико се подноси понуда са подизвођачем.

- Модел оквирног споразума

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку , ЈН -28/2016, резервни делови за тракторе,култиваторе и осталу пољопривредну механизацију, наручиоца ЈП Комуналац,ул.Војводе Мишића 50,Пирот

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО; Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ; В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

*Датум*_____ *м.п.* _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

*Датум*_____ *м.п.* _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

*Датум*_____ *м.п.* _____

Потпис овлашћеног лица

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ – Резервни делови за тракторе,култиваторе и осталу пољопривредну механизацију

	Назив
1.	Резервни делови за тракторе,култиваторе и осталу пољопривредну механизацију

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	45 дана од дана пријем фактуре за испоручену робу
Рок важења понуде (не мање од 30 дана)	
Место испоруке	Седиште наручиоца,ул.Војводе Мишића 50, 18300 Пирот

Датум _____

М.П.

Понуђач _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни,овери печатом и потпише,чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити ,потписати и печатом оверити образац понуде.

Наручилац има право да у сваком тренутку испита квалитет испорученог добра ,а уколико се утврди да квалитет није одговарајући,наручилац може да једнострано раскине уговор и тражи надокнаду за евентуалну штету.

Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са Чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,како следи у табели:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ трошка у РСД
1.	Трошкови израде узорка или модела,ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средства обезбеђења	
3.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач, и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела,ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења,под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26.ЗЈН, _____ даје:
(назив понуђача)

И З Ј А В У

О Н Е З А В И С Н О Ј П О Н У Д И

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр. ЈН-28/2016,наручиоца ЈП Комуналац Пирот, поднео независно,без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:_____ _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

м.п.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди ,наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције,може понуђачу,односно заинтересованом лицу изрећи мере забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције.Мара забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу,у смислу члана 82.став 1.тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити копирана у довољном броју примерака, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Образац 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77.став 4.Закона ,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,као заступник понуђача,дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности ЈН-28/2016 ,наручиоца ЈП Комуналац Пирот,испуњава све услове из члана 75.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку,и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије(или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач није исказао губитак у пословној 2014. и 2015. години.

5) Понуђач није био неликвидан дуже од три дана у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда.

Место:_____ Понуђач
Датум:_____ м.п. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача.Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 6

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77.став 4.Закона,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,као заступник подизвођача,дајем следећу:

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности ЈН-28/2016 ,наручиоца ЈП Комуналац Пирот ,испуњава све услове из члана 75. Закона,односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1)Подизвођач је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар;

2)Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре.

3)Подизвођач је измирио доспеле порезе,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

4)Подизвођач није исказао губитак у пословној 2014. и 2015. години.

5)Подизвођач није био неликвидан дуже од три дана у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда.

Место:_____ Подизвођач
Датум:_____ М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.Образац копирати у потребном броју примерака.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(Понуђач попуњава податке на месту Добављач 1)

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца ЈП Комуналац
са седиштем у Пироту, улица Војводе Мишића 50, ПИБ 100185131 Матични број: 07131500
кога заступа директор Бобан Толић
*(у даљем тексту: **Наручилац**)*

и следећих Добављача

1. *.....*
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....
Матични број: .....
кога заступа.....
*(у даљем тексту: **Добављач 1**);*

2. *.....*
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....
Матични број: .....
кога заступа.....
*(у даљем тексту: **Добављач 2**);*

3. *.....*
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....
Матични број: .....
кога заступа.....
*(у даљем тексту: **Добављач 3**).*

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке за набавку резервних делова и услуга одржавања возила и радних машина са циљем закључивања оквирног споразума са једним или са више понуђача на период од две године.
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3;
- да је Добављач 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Добављач 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног

споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци резервних делова за тракторе,култиваторе и осталу пољопривредну механизацију, између Наручиоца и Добављача 1, Добављча 2 и Добављача 3, у складу са, условима из конкурсне документације за ЈН бр.27, Понудом Добављача 1, Понудом Добављача 2 и Понудом Добављача 3, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач 1. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

Добављач 2. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

Добављач 3. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача 1, Понуди Добављача 2, Понуди Добављача 3, без ПДВ-а.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Добављача који је понудио најнижу цену за конкретно добро,и издати наруџбеницу или склопити уговор .Уколико Добављач који је понудио најнижу цену није у могућности да изврши испоруку добара у примереном року, Наручилац ће позвати првог следећег Добављача са

понуђеном најнижом ценом за конкретно добро.
Уколико Наручилац има потребу за добром које није наведено у обрасцу спецификације понуде, Наручилац ће упутити свим Добављачима са којима је закључен оквирни споразум позив да под једнаким условима доставе понуду у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.
Понуда нарочито садржи цену, рок испоруке добара или извршење услуге и др....

Позив за достављање понуде ће бити упућен путем факса или електронским путем,а примерени рок за достављање понуде је 1 дан.

Добављачи су дужни да у датом року доставе своју понуду наручиоцу - *понуда се доставља путем факса или електронским путем.*

Наручилац ће на основу достављених понуда изабрати најповољнију понуду и са тим добављачем закључити појединачни уговор или ће најповољнијем добављачу издати наруџбеницу.
Наручилац ће по овом оквирном споразуму склопити појединачне уговоре до износа процењене вредности за сваку појединачну партију по овој јавној набавци.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је 45 дана од пријема фактуре за испоручено добро или извршену услугу,на основу појединачних уговора о јавној набавци или издатих наруџбеница.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Рок за испоруку добара који су предмет оквирног споразума не може бити дужи од 1 дан од дана требовања наручиоца,осим у случајевима када Наручилац то нагласи на појединачним Захтевима за достављање понуде.
Рок за извршење услуге не може бити дужи од 7 дана, зависно од појединачних уговора о јавној набавци за конкретну услугу.

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА

Члан 9.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и извршене услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и тај добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на испоручено добро или на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Уколико добављач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од добављача.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања.

У случају да је добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 6. и 7. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико добављач са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2‰ укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне услуге.

Уколико добављач са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.
Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом

оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 4 истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

Наручилац
ЈП КОМУНАЛАЦ

Добављач 1
_____
_____

Добављач 2
_____
_____

Добављач 3
_____
_____

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда коју подноси Понуђач, као и сва пратећа преписка и документи између Понуђача и Наручиоца, биће писани на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу ЈП Комуналац,ул.Војводе Мишића 50,18300 Пирот,са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.28/2016-резервни делови за тракторе,култиваторе и осталу пољопривредну механизацију- НЕ ОТВАРАТИ".На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.
Понуде се достављају сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова.Крајњи рок за доставу понуда је 15.12.2016.год. до 12.00 часова.Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим, неће се отварати, и по окончању поступка отварања понуда биће враћене понуђачу,са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Место, време и начин отварања понуда:
Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах по истеку рока за подношење понуда дана 15.12.2016. године у 12:30 часова на адреси наручиоца ул. Војводе Мишића 50 у Пироту у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:
У поступку отварања понуда могу учествовати представници понуђача који пре почетка отварања понуда предају Комисији уредна писмена овлашћења
Понуда мора да садржи:
-Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76.Закона о јавним набавкама
-Попуњене, потписане и оверене образце из конкурсне документације.

Уколико достављена понуда не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) или није у складу са чланом 3.став 32. и став 33. ЗЈН– **таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. У противном понуда се сматра неприхватљивом.
Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка бр.28/2016 није обликована у партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.
Уколико Понуђач достави понуду са варијантама,понуда ће бити одбијена као неисправна.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Комуналац,ул.Војводе Мишића 50,18300 Пирот, са назнаком:

„**Измена/допуна/опозив/(навести одговарајуће) понуде за јавну набавку добара бр.ЈН-28/2016– НЕ ОТВАРАТИ!“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће вршити плаћање након испоруке уговорене количине, и то у року од 45 дана од дана пријема фактуре за испоручену робу.

Квалитативну и квантитативну контролу добра Наручилац врши приликом пријема добара.

Место испоруке је седиште наручиоца.Трошкови испоруке добара ,као и други евентуални трошкови који би настали до момента предаје ствари наручиоцу,падају на терет понуђача ,и морају бити узети у обзир приликом формирања понуђене цене.

Уколико понуђач не поштује уговорене рокове испоруке,наручилац има право да једнострано раскине оквирни споразум.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,до испоруке добара наручиоцу.За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.

Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ,САДРЖИНИ,НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА,ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА,ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ул.Војводе Мишића 50,18300 Пирот**,** електронске поште на e-mail:komunalac.pirot@mts.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 28/2016.**

Уколико Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације стигне на адресу Наручиоца до 15.00 часова, сматраће се да је примљен истог дана, а уколико Захтев стигне после 15.00 часова, сматраће се да је примљен наредног радног дана у 07.00 часова ујутру.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Заитересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки .

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ..... *[навести e-mail адресу],* факсом на број .....*[навести број факса]* или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.
Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавке;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.
Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.