

ЈП КОМУНАЛАЦ ПИРОТ
Ул.Војводе Мишића бр.50,18300 Пирот
www.komunalacpirot.rs
e-mail: komunalac.pirot@mts.rs
тел. 010/341-170, 321-181

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

Број набавке:ЈН-10/2017
ЈН-10/2017/4
Датум 27.02.2017.год.

УСЛУГА ИЗРАДЕ ПЛАТОА НА ТИЈАБАРСКОМ ГРОБЉУ

45223300 - (ознака из општег речника)

Особа за контакт: Цветковић Марина

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту:Закон), чл.6.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Сл.гласник РС 86/2015),Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН-10/2017/1 од 20.02.2017. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.ЈН-20/2017/2 од 20.02.2017.год., припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга израде платоа на Тијабарском гробљу ,по спецификацији-техничким карактеристикама датим у овој конкурсној документацији.

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Врста,техничке карактеристике(спецификације) , квалитет	4
Техничка документација	6
Услови за учешће у поступку јавне набавке	6
Критеријум за избор најповољније понуде	9
Обрасци који чине саставни део понуде	10
Образац понуде – Образац 1	11
Образац структуре цена – Образац 2	15
Образац трошкова припреме понуде – Образац 3	16
Образац изјаве о независној понуди – Образац 4	17
Изјава понуђача о испуњењу услова из чл. 75.ЗЈН – Образац 5	18
Изјава подизвођача о испуњењу услова из чл.75.ЗЈН– Образац 6	19
Модел уговора	20
Упутство понуђачима како да сачине понуду	22

Конкурсна документација има укупно 28 страна

I.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

ЈП КОМУНАЛАЦ
ул.Војводе Мишића бр.50
18300 Пирот
www.komunalacpirot.rs
e-mail: komunalac.pirot@mts.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈН-10/2017 је набавка услуге израде платоа на Тијабарском гробљу, по техничким карактеристикама датим у обрасцу спецификације,Наручилац ЈП Комуналаци,ознака из општег речника набавке- 45223300

Рок за извођење радова је 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 68/15),позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку 10/2017.Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.Заинтересовано лице може,у складу са ЗЈН,у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама,појашњењима и одговорима врши се на начин одређен Чланом 20.Закона о јавним набавкама.

4. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.Понуђач са којим се закључује уговор по овој јавној набавци,дужан је да уз уговор достави меницу као гаранцију за добро извршење посла.

5.Подаци о начину,месту и року за подношење понуда

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу ЈП Комуналаци,ул.Војводе Мишића 50,18300 Пирот,са назнаком “ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.10/2017- израда платоа - НЕ ОТВАРАТИ” Понуде се достављају у затвореној коверти,затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може тврдити да се први пут отвара.Понуде се достављају сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова.Крајњи рок за доставу понуда је 07.03.2017.год. до 12.00 часова.Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим, неће се отварати, и по окончању поступка отварања понуда биће враћене понуђачу,са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

7.Место,дан и сат отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана 07.03.2017.године, у 12.15 часова,у просторијама ЈП Комуналаци,ул.Војводе Мишића 50,18300 Пирот.Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уколико пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку доставе Овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.

8.Контакт

Лице за контакт: Цветковић Марина, службеник за јавне набавке
e-mail: komunalac.pirot@mts.rs

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Зантересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ

Р.бр.	Опис радова	Јед. Мере	Кол.	Цена у дин. без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а
1.	Обележавање стаза, нивелације и исколчавање уз обавезно присуство геоматра	Паушално	1		
2.	Набавка и монтажа подних плоча од гранита „Сенокос“ (или одговарајућих), димензија 30x40см и 40 x 40см дебљине 4см. Завршна обрада плоча је пескирање или штоковање. Пре уграђење плоча доставити узорак Наручиоцу и пројектанту на сагласност (уколико се понуде плоче „одговарајућих карактеристика“ , морају по свим карактеристикама одговарати плочи од гранита „Сенокос“). Плоче поставити у слогу по пројекту и упутству пројектанта. Плоче монтирати на цементном естриху дебљине 4-5 см са додатком адитива за повећање отпорности на притисак и истезање без хлорида. (Препоручује се адитив „Sika Estriplast“ или адитив другог производа одговарајућих карактеристика). Адитив уграђити по упутству производа (1% од тежине цемента). Плоче фуговати еластичном водоотпорном фугом за камен. (Препоручује се фуг маса „Multifill- STONE“ у боји камена (шифра боје:07-црвенобраон) или фуг маса неког другог производа одговарајућих карактеристика.)Након фуговања очистити спојнице и камен. Након чишћења камен додатно заштитити раствором метил-силикона. (Препоручује се „ECO IMPREGNIR MK“ или раствор другог производа одговарајућих карактеристика.) Камен који се третира средством треба да буде сув и чист. Раствор нанети у два слоја, у временском интервалу између првог и другог наношења од 2 до 12	m2	26,60		

	часова, зависно од спољне температуре. Камен је заштићен након сушења од 72 часа, у том периоду забранити било какву интервенцију или комуникацију преко пода.Уколико приликом сушења дође до временских непогода извршити прекривање и адекватну заштиту премазаног камена.Плоче морају задовољити услове по стандарду В.В3.200/94 за интензивни пешачки саобраћај ознаке CX-02 или одговарајући међународни стандард . Приложити Извештај акредитоване лабораторије за испитивања по SRPS стандардима или одговарајућим међународним стандардима.			
3.	<p>Набавка и монтажа подних плоча од гранита „Буковик“ или одговарајуће , димензија 30 x 30 см дебљине 4см.</p> <p>Завршна обрада плоча је пескирање или штоковање. Пре уградње плоча доставити узорак Наручиоцу и пројектанту на сагласност (уколико се понуде плоче „одговарајућих карактеристика“ , морају по свим карактеристикама одговарати плочи од гранита „Буковик“). Плоче поставити у слогу по пројекту и упутству пројектанта. Плоче монтирати на цементном естриху дебљине 4-5 см са додатком адитива за повећање отпорности на притисак и истезање без хлорида. (Препоручује се адитив „Sika Estriplast“ или адитив другог производа одговарајућих карактеристика). Адитив уградити по упутству производа (1% од тежине цемента). Плоче фуговати еластичном водоотпормом фугом за камен. (Препоручује се фуг маса „Multifill- STONE“ у боји камена (шифра боје:03-сива) или фуг маса неког другог производа одговарајућих карактеристика.) Након фуговања очистити спојнице и камен. Након чишења камен додатно заштитити раствором метил-силикона. (Препоручује се „ECO IMPREGNIR MK“ или раствор другог производа одговарајућих карактеристика.)</p> <p>Камен који се третира средством треба да буде сув и чист.Раствор нанети у два слоја, у временском интервалу између првог и другог наношења од 2 до 12 часова, зависно од спољне температуре. Камен је заштићен након сушења од 72 часа, у том периоду забранити било какву интервенцију или комуникацију преко пода.Уколико приликом сушења дође до временских непогода извршити прекривање и адекватну заштиту премазаног камена.Плоче морају задовољити услове по стандарду В.В3.200/94 за интензивни пешачки саобраћај ознаке CX-02 или одговарајући међународни стандард . Приложити Извештај акредитоване лабораторије за испитивања по SRPS стандардима или одговарајућим</p>	m2	127,18	

	међународним стандардима.			
4.	<p>Набавка и монтажа гранитних коцки од гранита „Буковик“ или одговарајуће , димензија 10 x 10 x 10 см. Завршна обрада коцке је фрезовање + цепање. Пре уградње коцке доставити узорак Наручиоцу и пројектанту на сагласност (уколико се понуде коцке „одговарајућих карактеристика“ , морају по свим карактеристикама одговарати коцки од гранита „Буковик“). Гранитну коцку поставити у слогу по пројекту и упутству пројектанта. Коцку монтирати на цементном естриху дебљине 4-5 см са додатком адитива за повећање отпорности на притисак и истезање без хлорида. (Препоручује се адитив „Sika Estriplast“ или адитив другог произвођача одговарајућих карактеристика). Адитив уградити по упутству производа (1% од тежине цемента). Коцку фуговати цементним млеком у комбинацији са квартним песком у договору са пројектантом. Након чишћења камена/коцке додатно заштитити раствором метил-силикона. (Препоручује се „ECO IMPREGNIR MK“ или раствор другог производа одговарајућих карактеристика.)</p> <p>Камен који се третира средством треба да буде сув и чист. Раствор нанети у два слоја, у временском интервалу између првог и другог наношења од 2 до 12 часова, зависно од спољне температуре. Камен је заштићен након сушења од 72 часа, у том периоду забранити било какву интервенцију или комуникацију преко пода. Уколико приликом сушења дође до временских непогода извршити прекривање и адекватну заштиту премазаног камена. Плоче морају задовољити услове по стандарду В.В3.200/94 за интензивни пешачки саобраћај ознаке CX-02 или одговарајући међународни стандард . Приложити Извештај акредитоване лабораторије за испитивања по SRPS стандардима или одговарајућим међународним стандардима.</p>	m2	63,65	
5.	<p>Набавка и монтажа гранитних ивичњака од гранита „Буковик“ димензија 10 x 15 x 80 цм. Завршна обрада ивичњака је фрезовање + обарање канта 1+1цм. Пре уградње доставити узорак Наручиоцу и пројектанту на сагласност. Гранитни ивичњак поставити у слогу по пројекту и упутству пројектанта. Ивичњак монтирати на цементном естриху. Ивичњак фуговати цементним млеком у комбинацији са квартним песком у договору са пројектантом. Након чишћења, камен додатно заштитити раствором метил-силикона. (Препоручује се „ECO IMPREGNIR MK“ или</p>			

	<p>раствор другог производића одговарајућих карактеристика.)</p> <p>Камен који се третира средством треба да буде сув и чист. Раствор нанети у два слоја, у временском интервалу између првог и другог наношења од 2 до 12 часова, зависно од спољне температуре. Камен је заштићен након сушења од 72 часа, у том периоду забранити било какву интервенцију или комуникацију преко пода. Уколико приликом сушења дође до временских непогода извршити прекривање и адекватну заштиту премазаног камена. Плоче морају задовољити услове по стандарду В.В3.200/94 за интензивни пешачки саобраћај ознаке CX-02 или одговарајући међународни стандард . Приложити Извештај акредитоване лабораторије за испитивања по SRPS стандардима или одговарајућим међународним стандардима.</p>	m'	74,72	
6.	УКУПНО без ПДВ-а :			

НАПОМЕНА:

Нивелциони слој бетона, бетонска ригола и атмосферска канализациона мрежа су обавеза Наручиоца, и нису предмет понуде.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

IV.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, у погледу финансијског , пословног, техничког и кадровског капацитета, и то:
- 1) Понуђач, у погледу финансијског капацитета, треба да докаже да није исказао губитак у 2014. и 2015.обрачунској години
 - 2) Понуђач, у погледу кадровског капацитета, треба да има у радном односу најмање 4 радника запослених у сталном радном односу или ангажованих уговором о делу или уговором о обављању привремених и повремених послова.
 - 3) Понуђач ,у погледу пословног капацитета ,треба да докаже да је у претходној, 2016.години, испоручио и уградио минимум 210 m² камених плоча.
 - 4) Понуђач треба да достави Извештај акредитоване лабораторије који се односи на техничка својства за добра из спецификације, са оценом могућности његове употребе као архитектонско грађевински материјал.- добра морају задовољити услове по стандарду В.В3.200/94 или одговарајући за интензивни пешачки саобраћај ознаке CX-02
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.Уколико понуду подноси група понуђача ,неопходне је да сви чланови групе понуђача испуњавају додатне услове из члана 76.3ЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом под тачком 1.),а услов под тачком 2),3) и 4)испуњавају заједнички ,и доставе доказе о томе.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу ове конкурсне документације),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона,дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Достављањем фотокопије биланса стања и билансе успеха за 2014. и 2015. годину,оверене печатом и потписом овлашћеног лица,
- 2) Достављањем фотокопије радних књижица заједно са фотокопијом М обрасца за стално запослене раднике код понуђача,или фотокопије уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова.
- 3)Достављањем окончаних ситуација или коначних рачуна за испоручених и урађених минимум 210 m² камених плоча, за период 2016.година.
- 4)Достављањем Извештаја акредитоване лабораторије који се односи на техничка

својства камена са оценом могућности његове употребе као архитектонско грађевинског материјала.- морају задовољити услове по стандарду В.В3.200/94 или одговарајући за интензивни пешачки саобраћај ознаке СХ-02 .

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или копију свих или поједињих доказа којима се доказује испуњење обавезних услова за учешће.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова, понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) Услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ за ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ за ПРАВНА ЛИЦА
 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.
 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из Члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН, сходно Члану 78.ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне додатне услове под тачком 1), а услове под тачком 2) и 3) испуњавају заједнички, и доставе доказе.

Уколико понуду подноси група понуђача ,неопходне је да сви чланови групе понуђача испуњавају додатне услове из члана 76.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом под тачком 1.), а услов под тачком 2) и 3) испуњавају заједнички ,и доставе доказе о томе.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornом електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

В КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1.Критеријум за доделу уговора;

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „ најнижа понуђена цена“.Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнишу понуђену цену,као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.У случају истог понуђеног гарантног рока,као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок

извршења.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру, ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене ,са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац Изјаве понуђача о испуњењу услова за учешће у поступку јавне набавке – Чл.75 (Образац 5)
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњењу услова за учешће у поступку јавне набавке- чл.75.3ЈН (Образац 6) уколико се подноси понуда са подизвођачем.

Осим ових образца Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- Модел уговора
- Доказе о испуњењу додатних услова из Члана 76. и то:
 - 1) Доставити фотокопије биланса стања и билансе успеха за 2014. и 2015. годину, оверене печатом и потписом овлашћеног лица,
 - 2) Доставити фотокопије радних књижица заједно са фотокопијом М обрасца за стално запослене раднике код понуђача, или фотокопије уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова.
 - 3) Доставити окончане ситуације или коначне рачуне за минимум испоручених и урађених 210 m² камених плоча , за период 2016. година.
 - 4) Доставити Извештаје акредитоване лабораторије који се односи на техничка својства камена са оценом могућности његове употребе као архитектонско грађевинског материјала.- добра морају задовољити услове по стандарду В.В3.200/94 или одговарајући за интензивни пешачки саобраћај ознаке CX-02 .

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге израде платоа на Тијабарском гробљу, ЈН -10/2017, наручиоца ЈП Комуналап,ул.Војводе Мишића 50,Пирот

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- A) САМОСТАЛНО; Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ; В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум _____

м.н.

Потпис овлашћеног лица

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ: Услуга израде платоа на Тијабарском гробљу

	Укупна цена без ПДВ-а	
	ПДВ	
	Укупна цена са ПДВ-ом:	
	Рок плаћања	45 дана .
	Рок важења понуде (не мање од 30 дана)	_____ дана
	Рок за извршење (не дуже од 30 календарских дана)	
	Гарантни период	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са Чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,како следи у табели:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ трошка у РСД
1.	Трошкови израде узорка или модела,ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средства обезбеђења	
3.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач, и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела,ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења,под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26.3ЈН, _____ даје:

(назив понуђача)

И З Ј А В У
О Н Е З А В И С Н О Ј П О Н У Д И

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга , бр. ЈН-10/2017,наручиоца ЈП Комуналација Пирот, поднео независно,без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:_____

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди ,наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције,може понуђачу,односно заинтересованом лицу изрећи мере забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције.Мара забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу,у смислу члана 82.став 1.тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити копирана у довољном броју примерака, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛНА 75.ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4.Закона ,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,као заступник понуђача,дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности ЈН-10/2017 ,наручиоца ЈП Комуналација Пирот,испуњава све услове из члана 75.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку,и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије(или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место:_____
Датум:_____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача.Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4.Закона,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,као заступник подизвођача,дајем следећу:

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности ЈН-10/2017 ,наручиоца ЈП Комуналација Пирот ,испуњава све услове из члана 75. Закона,односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

- 1)Подизвођач је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре.
- 3)Подизвођач је измирио доспеле порезе,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:_____
Датум:_____

М.П.

Подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.Образац копирати у потребном броју примерака.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између:

1. _____, са седиштем у _____
адреса _____ ПИБ _____ матични број
_____ (у даљем тексту:Понуђач),кога заступа директор
2. ЈП Комуналец Пирот,ул.Војводе Мишића 50,ПИБ 100185131, (у даљем тексту:Наручилац),кога заступа директор Бобан Толић;

Основ за закључење уговора је јавна набавка ЈН-10/2017

По предмету овог уговора,уговорне стране су се споразумеле и закључиле следеће:

Члан 1.

Овим уговором обавезује се Понуђач да изврши услугу израде платоа испред капеле на Тијабарском гробљу, по спецификацији датој у обрасцу конкурсне документације ,а Наручилац се обавезује да плати цену у новцу

Члан 2.

Понуђач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у роковима одређеним у обрасцу понуде,која је саставни део увог уговора.

Члан 3.

Место извршења је простор испред капеле на Тијабарском гробљу, на катастарској парцели 2959/2 к.о. Пирот- ван варош.

Члан 4.

Вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно
_____ динара са обрачунатим ПДВ-ом,а Наручилац се обавезује да цену исплати Понуђачу у роковима одређеним у обрасцу понуде.

Члан 5.

Сви радови изводе се искључиво уз надзор стручних лица одговарајућег профиле које одреди Наручилац.

Члан 6.

Наручилац има право да у сваком тренутку испита квалитет извршених радова и утврди да ли одговара условима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији,а уколико се утврди да квалитет није одговарајући, или се не поштују рокови извршења,наручилац може да реализује средство обезбеђења- меницу- за добро извршење посла и да раскине уговор.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу датумом закључења, а важи до 31.12.2017. године. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 8.

У случају спора који би настао по овом уговору надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих се по два налазе код сваке уговорне стране.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена :

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључчи уговор о јавној набавци,након што му је уговор додељен,може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

Понуђач коме је уговор додељен, дужан је да у року од 5 дана достави наручиоцу потписан уговор о јавној набавци.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда коју подноси Понуђач, као и сва пратећа преписка и документи између Понуђача и Наручиоца, биће писани на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу ЈП Комуналаци,ул.Војводе Мишића 50,18300 Пирот,са назнаком “ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.10/2017- израда платоа- НЕ ОТВАРАТИ”.На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуде се достављају сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова.Крајњи рок за доставу понуда је 07.03.2017.год. до 12.00 часова.Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим, неће се отварати, и по окончању поступка отварања понуда биће враћене понуђачу,са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах по истеку рока за подношење понуда дана 07.03.2017. године у 12:15 часова на адреси наручиоца ул. Војводе Мишића 50 у Пироту у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати представници понуђача који пре почетка отварања понуда предају Комисији уредна писмена овлашћења

Понуда мора да садржи:

-Доказе о испуњености услова из члана 75.Закона о јавним набавкама

-Доказе о испуњености додатних услова из члана 76.3ЈН :

1) Достављањем фотокопије биланса стања и билансе успеха за 2014. и 2015. годину,оверене печатом и потписом овлашћеног лица,

2) Достављањем фотокопије радних књижица заједно са фотокопијом М обрасца за стално запослене раднике код понуђача,или фотокопије уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова.

3)Достављањем Извештаја акредитоване лабораторије који се односи на техничка својства камена са оценом могућности његове употребе као архитектонско грађевински материјал.- Плоче морају задовољити услове по стандарду В.В3.200/94 или одговарајући за интензивни пешачки саобраћај ознаке CX-02 и морају бити у складу са траженим карактеристикама из обрасца техничке спецификације.

-Попуњене, потписане и оверене образце из конкурсне документације.

Уколико достављена понуда не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној

документацији у сваком погледу, не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) или није у складу са чланом 3.став 32. и став 33. ЗЈН– **таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. У противном понуда се сматра неприхватљивом.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка бр.10/2017 није обликована у партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неисправна.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Комуналаци,ул.Војводе Мишића 50,18300 Пирот, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив/(навести одговарајуће) понуде за јавну набавку добара бр.ЈН-10/2017 – НЕ ОТВАРАТИ!“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део понуде заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4.тачка 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац послана, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће вршити плаћање у року од 45 дана од дана пријема фактуре за извршене радове.

9.2. Захтев у погледу рока извршења

Рок извршења је највише 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Уколико понуђач не поштује уговорене рокове испоруке, наручилац има право да реализације меницу за добро извршење послана, (на износ од 10% од уговорене вредности), да једнострano раскине уговор.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, до испоруке добра наруччиоцу. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

средство финансијског обезбеђења: меницу и менично овлашћење за:

- за добро извршење посла (у складу са Чланом 61. Закона о јавним набавкама) која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на износ од 10 % од вредности уговора. Уз меницу ће бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју ћемо навести у меничном овлашћењу – писму.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЈЕНИХ ДЕЛОВА

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наруччиоца, ул. Војводе Мишића 50, 18300 Пирот, електронске поште на e-mail: komunalac.pirot@mts.rs тражити од наруччиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 10/2017.“

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењем упућује електронском поштом, сматраће се да је примљен од стране наручиоца истог дана, уколико стигне на адресу наручиоца до 15.00 часова, и на деловодном броју стајаће датум и време пријема, а уколико стигне после 15.00 часова, сматраће се да је примљен првог следећег радног дана у 7.00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Зainteresovana лица дужна су да прате Портал јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страницама наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој

комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: komunalac.pirot@mts.rs, факсом на број 010/341-170 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страницама наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се osporavaju radnje koje naruciлац preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet naјkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се osporavati radnje наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу osporavati radnje наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном најкасније најкасније у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.