

ЈП КОМУНАЛАЦ ПИРОТ
Ул.Војводе Мишића бр.50,18300 Пирот
www.komunalacpirot.rs
e-mail: komunalac.pirot@mts.rs
тел. 010/341-170, 321-181

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА

Број набавке:ЈН-1/2019
ЈН-1/2019/4
Датум :19.12.2018.год.

ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

90620000 (ознака из општег речника)

Особа за контакт: Цветковић Марина

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012,68/2015,у даљем тексту:Закон), чл.6.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Сл.гласник РС бр.29/2013,86/15),Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН-01/2019/1 од 18.12.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.ЈН-01/2019/2 од 18.12.2018.год., припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга – зимско одржавање општинских путева на територији града Пирота.

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке, врста,карактеристике,квалитет,количина и опис добара,рок испоруке,место испоруке	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и76.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
Изјаве о испуњавању услова	16
Образац понуде са спецификацијом	18
Изјава о независној понуди	30
Образац трошкова припреме понуде	31
Модел уговора	32
Упутство понуђачима како да припреме понуду	35

Конкурсна документација има укупно 38 страна.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

ЈП КОМУНАЛАЦ

ул.Војводе Мишића бр.50

18300 Пирот

www.komunalacpirot.rs

e-mail: komunalac.pirot@mts.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, са циљем закључења оквирног споразума са једним или више понуђача на период од 12 месеци.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈН-01/2019 Зимско одржавање општинских путева на територији Града Пирота, ОРН: 90620000 - услуге чишћења снега.

4. Јава набавка ЈН 01/2019 је обликована у 3 партије.

5. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена. С обзиром на специфичност јавне набавке, где се не може предвидети тачна количина тражених услуга, оквирни споразуми ће се закључити са изабраним понуђачима до износа процењене вредности за сваку Партију.

6. Контакт

Лице за контакт: Цветковић Марина, службеник за јавне набавке

e-mail: komunalac.pirot@mts.rs

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН-01/2019: Зимско одржавање општинских путева на територији Града Пирота, ОРН: 90620000-услуге чишћења снега.

ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КАРАКТЕРИСТИКЕ

ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ НА ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПИРОТА

Законом о јавним путевима („Сл.гласник РС“ број 101/2005, 123/2007 и 101/2011) дефинисана је функција управљача јавним путевима, како државним тако и осталим. Од 31.11.2014. год. на снази је Уредба о категоризацији државних путева ("Сл.гласник РС" број 105/2013).

Чланом 58. Закона о јавним путевима дефинисани су радови на редовном одржавању путева где је у тачки 13. предвиђено чишћење снега и леда са коловоза јавног пута и саобраћајних површина аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина, ригола.

Чланом 60. дефинисано је да радови на ургентном одржавању јавних путева обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја. У члану 61. је предвиђено да градски орган надлежан за послове саобраћаја доноси пропис о редовном, периодичном и ургентном одржавању општинских путева и улица.

Већина путева до села пиротске општине је асфалтирана. Стање коловоза локалних и некатегорисаних путева на територији града Пирота је прилично лоше, највише зато што су конструкције танке, нерешено одводњавање, те је временом дошло до појаве разних деформација и оштећења, стално се стварају ударне рупе.

Одржавање путева у току зиме – чишћење снега и борба против поледице је веома скупа активност, те је веома важно увек имати у виду што рационалније организовање зимске службе.

Основни материјал за одржавање путева (уклањање леда) у зимском периоду је индустријска со и камена ризла – (Обезбедиће Наручилац).

Извођач коме буде додељен уговор за вршење услуге зимског одржавања општинских путева на територији града Пирота је обавезан да оспособи планом предвиђени број механизације (набавка резервних делова, моторног уља, горива, и сл.) као и пратећу радну снагу за опис и количину тражене услуге.

Планом одржавања путева у зимском периоду предвиђене су обавезе свих који се тим послом баве, као и врста и број механизације и радника. О стању на путевима корисници путева биће информисани, по потреби, преко средстава јавног информисања.

Извођач који ради по овом Плану дужан је да обавља све радове на зимском одржавању општинских путева на територији града по налогу и инструкцијама Наручиоца. Такође, дужан је да сачини детаљан програм са списковима механизације и људства, задужењима и контакт

телефонима.

Под одржавањем путева у зимском периоду се подразумевају и радови и друге активности неопходне да се обезбеди проходност и безбедност саобраћаја на путевима (уклањање одрона, осулина, разних наноса, предмета и блата са коловоза и осталих делова пута и објеката, чишћење банкина, јаркова, сечење растиња,...).

ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Трајање зимске службе

Почетак зимске службе 2018/2019 је са даном потписивања Оквирног споразума, а завршетак 31.03.2019.год. Ако постоји потреба, изабрани извођач ће са радовима наставити и после 31.03.2019.год. у случају да временски услови то изискују, а по налогу инвеститора.

Дневно ангажовање механизације и радне снаге на општинским путевима је 24 часова дневно.

Организација зимске службе

Организовање зимске службе врши Наручилац ЈП Комуналац. Овај сектор прати временску прогнозу, прима информације од Сектора за ванредне ситуације општине Пирот, Месних заједница, грађана, и сл. и координира активностима зимске службе.

Надзорни органи Јавно предузеће за планирање и уређење грађевинског земљишта, прати реализацију чишћења снега и леда са путева.

Извршилац послова зимског одржавања општинских путева је обавезан да редовно обавештава управљача путева на територији града Пирота Јавно предузеће за планирање и уређење грађевинског земљишта, о стању на путевима, евентуалним застојима и обустави саобраћаја, стању на критичним деоницама и свим осталим битним чињеницама везаним за безбедно одвијање саобраћаја.

Јавна набавка ЈН-01/2019 је обликована у три партије:

ПАРТИЈА 1

Чишћење и одржавање путева у зимском периоду у селима:

Први приоритет:

- Држина, Петровац, Војнеговац, Раковица, Јалботина, Градиште, Чиниглавци, Срећковац

Други приоритет:

- Планиница, Обреновац, Пасјач, Сиња Глава

Потребна механизација УЛТ са раоником и камион са раоником и епохом.

ПАРТИЈА 2

Чишћење и одржавање путева у зимском периоду у селима:

Други приоритет:

- Засковци, Топли Дол, Рудиње, Рагодеш, Базовик, Орља, Мирковци, Шугрин, Басара

Потребна механизација СКИП и УЛТ са раоником.

ПАРТИЈА 3

Чишћење и одржавање путева у зимском периоду у селима:

Други приоритет:

- Присјан, Камик, Церев Дел

Потребна механизација трактор са раоником.

Важне напомене

1. Приоритет на зимском одржавању путева из плана имају путеви на којима се одвија јавни аутобуски саобраћај.
2. Чишћењу општинских и некатегорисаних путева из овог плана приступа се обавезно када висина снежног покривача достигне висину 10цм и више.
3. У случају када је висина снежног покривача испод коте од 10цм или снежни покривач представља битну сметњу одвијању саобраћаја, може се приступити чишћењу снега изричито по налогу дежурног надзорног органа.
4. Поменути путеви и путни правци морају бити проходни за саобраћај у целом зимском периоду, али се не захтева да је коловоз без снежног покривача.
5. Уколико висина снежног покривача не прелази висину од 20 цм путни правци из плана зимског одржавања требају бити очишћени – оспособљени за нормално одвијање саобраћаја у зимским условима вожње у року од 24 часа по престанку падавина.
6. Изузетно могу се чистити и остали општински путеви и некатегорисани путеви на територији општине Пирот, уколико по захтеву грађана, месних заједница или других субјеката постоји потреба за чишћењем, а по одобрењу и налогу овлашћеног лица Наручиоца.
7. Активности на спровођењу плана одржавања општинских и некатегорисаних путева одвијаће се углавном у дневним условима, изузетно по налогу овлашћених лица наручиоца (дежурног) може се приступити чишћењу и у ноћним условима уколико за то постоји потреба у циљу спречавања стварања сметова, формирања високог снежног покривача или из других оправданих разлога.
8. Надзор над пословима зимског одржавања путева из плана вршиће овлашћена лица Јавног предузећа за планирање и уређење грађевинског земљишта Пирот.
9. На општинским путевима на критичним деоницама и успонима, вршиће се посипање и то мешавина индустријске соли и дробљеног каменог агрегата у тежинском односу који одреди наручилац.
10. Потребне количине дробљеног каменог агрегата и индустријске соли обезбеђује Наручилац.
11. Испред наручиоца одређена су овлашћена лица (дежурни) у зимској служби, која издају потребне налоге, контролишу рад, оверавају утрошено време рада и утрошени материјал у радном налогу Извршиоца током трајања зимске службе.

12. Испред Извршиоца услуга поставља се одговорно лице коме се дају налози за све неопходне интервенције током трајања зимске службе. Извршилац редовно води грађевински дневник.

Обавештавање јавности о стању на путевима

Извештаји који се достављају морају бити кратки и јасни. Стање на путевима се одређује следећим терминима:

1. коловози суви, саобраћај се одвија нормално
2. коловози су делимично влажни, препоручује се опрезна вожња
3. коловози су влажни, саобраћај се одвија отежано
4. на путу снег од 5 цм, саобраћај је отежан, коловоз клизав
5. на путу снег од 5 до 10 цм, саобраћај јако отежан за путничка возила
6. на путу снег преко 30 цм, саобраћај у прекиду
7. на путу местимично лед, саобраћај отежан због поледице
8. на путу густа магла, саобраћај отежан због поледице, и слично.

У грађевинском дневнику се редовно уписују опажања битна за стање на путевима и налози надзорних органа.

Прегледна карта општинских путева на територији града Пирота

На прегледној карти локалних путева приказани су путеви које Наручилац одржава по приоритетима и врсти механизације.

Посебан план зимске службе

У складу са Законом о ванредним ситуацијама, у случајевима ванредних ситуација сачиниће се Посебан план зимске службе.

Припрема понуде

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку 01/2019. Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Заинтересовано лице може, у складу са ЗЈН, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен Чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија. Понуде требају да буду поднешене тако да се за сваку Партију појединачно могу оцењивати.

Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу ЈП Комуналац, ул. Војводе Мишића 50, 18300 Пирот, са знаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.01/2019- ПАРТИЈА ___ зимско одржавање путева - НЕ ОТВАРАТИ" Понуде се достављају у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може тврдити да се први пут отвара. Понуде се достављају сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова. Крајњи рок за доставу понуда је 27.12.2018. год. до 12.00 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим, неће се отварати, и по окончању поступка отварања понуда биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Место,дан и сат отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана 27.12.2018.године, у 12.15 часова,у просторијама ЈП Комуналац,ул.Војводе Мишића 50,18300 Пирот.Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уколико пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку доставе Овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели оквирних споразума

Одлука о додели оквирних споразума биће донета у складу са Чланом 108.Закона о јавним набавкама.Наручилац ће одлуку објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страни,у року од три дана од дана доношења одлуке.

На основу оквирног споразума, Наручилац ће, у складу са Чланом 40.ЗЈН издати Наручбеницу или закључити Уговор о јавној набавци.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. ЗАКОНА

Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве: Није предвиђено.

Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом

Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење- надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – Није предвиђена посебна дозвола за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Услов: Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљаваању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потписан и оверен Образац изјаве.

ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА

У погледу техничког капацитета потребно је да понуђач поседује следећу механизацију:

За Партију 1:

- УЛТ 160 са раоником ,
- Камион са раоником и епохом.

За Партију 2:

- Скип и УЛТ 160 са раоником.

За Партију 3:

- Трактор са раоником

НАПОМЕНА: Уколико Понуђач достави понуду за две или више Партија, услов да задовоља тражени технички капацитет испуњава ако докаже да поседије сву тражену механизацију, за сваку партију посебно.

Ангажовањем механизације обухваћени су и радници са ручним алатом (лопатом) који чине екипу, и то: по два радника уз камон и по један радник уз грађевинску машину.

Доказ: Као доказ о испуњености услова из из чл. 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности везаних за технички капацитет, Понуђач доказује потписивањем Изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама која се налази на страни 15 Конкурсне документације.

Наручилац има право да након отварања понуда, тражи од Понуђача да достави одговарајуће доказе о испуњењу техничког капацитета.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона није у вези са предметом јавне набавке.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге мале вредности– Зимско одржавање општинских путева на територији Града Пирота, ЈН 01/2019 за Партију _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
5. Понуђач испуњава додатне услове из члана 76. у погледу техничког капацитета, тражене овом конкурсном документацијом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду за две или више партија, Изјаву копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге мале вредности– Зимско одржавање општинских путева на територији Града Пирота, ЈН 01/2019, за Партију ____ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду за две или више партија, Изјаву копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге зимског одржавања путева ЈН -01/2019 Партија 1, наручиоца ЈП Комуналац, ул. Војводе Мишића 50, Пирот

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО; Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ; В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ ПАРТИЈА 1

Села: Држина, Петровац, Војнеговац, Раковица, Јалботина, Градиште, Чиниглавци, Срећковац, Планиница, Обреновац, Пасјач, Сиња Глава

р.бр	Назив	Јед мере	Процењена количина	Цена по јединици мере	Укупно
1.	Рад УЛТ-а 160 са раоником	час	80		
2.	Рад камиона са раоником и епохом	час	60		
	УКУПНО:				
	ПДВ 20%				
	УКУПНО са ПДВ-ом:				
	Рок важења понуде (не мање од 30 дана)				_____ дана

НАПОМЕНА:

- Ако понуда није поднета за све тражене позиције сходно члану 106.став 1. тачка 5. сматраће се да постоје битни недостаци понуде јер није могуће упоредити је са другим понудама, и као таква биће одбијена.

- У колони „количина“ дате су количине које су процењене. Фактурисање ће се вршити на месечном нивоу, по јединици мере на основу оствареног утрошка на месечном нивоу.

- Ценом ефективног сата ангажовања механизације обухваћени и радници са ручним алатом (лопатом) који чине екипу и то: по два радника уз камион и по један радник уз грађевинску машину.

- Дневно ангажовање механизације и радне снаге на општинским путевима је 24 часова дневно.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге зимског одржавања путева ЈН -01/2019 за Партију 2, наручиоца ЈП Комуналац, ул. Војводе Мишића 50, Пирот

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО; Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ; В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Села: Засковци, Топли Дол, Рудиње, Рагодеш, Базовик, Орља, Мирковци, Шугрин, Басара

р.бр	Назив	Јед мере	Процењена количина	Цена по јединици мере	Укупно
1.	Рад УЛТ-а са раоником	час	70		
2.	Рад грађевинске машине скип	час	10		
	УКУПНО:				
	ПДВ 20%				
	УКУПНО са ПДВ-ом:				
	Рок важења понуде (не мање од 30 дана)				_____ дана

НАПОМЕНА:

- Ако понуда није поднета за све тражене позиције сходно члану 106.став 1. тачка 5. сматраће се да постоје битни недостаци понуде јер није могуће упоредити је са другим понудама, и као таква биће одбијена.

- У колони „количина“ дате су количине које су процењене. Фактурисање ће се вршити на месечном нивоу, по јединици мере на основу оствареног утрошка на месечном нивоу.

- Ценом ефективног сата ангажовања механизације обухваћени и радници са ручним алатом (лопатом) који чине екипу и то: по два радника уз камион и по један радник уз грађевинску машину.

- Дневно ангажовање механизације и радне снаге на општинским путевима је 24 часова дневно.

Датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију 3

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге зимског одржавања путева ЈН -01/2019 Партија 3, наручиоца ЈП Комуналац, ул. Војводе Мишића 50, Пирот

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО; Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ; В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум _____

м.п.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Села: Присјан, Камик, Церев Дел

р.бр	Назив	Јед мере	Процењена количина	Цена по јединици мере	Укупно
1.	Рад трактора са раоником	час	40		
	УКУПНО:				
	ПДВ 20%				
	УКУПНО са ПДВ-ом:				
	Рок важења понуде (не мање од 30 дана)				_____ дана

НАПОМЕНА:

- Ако понуда није поднета за све тражене позиције сходно члану 106.став 1. тачка 5. сматраће се да постоје битни недостаци понуде јер није могуће упоредити је са другим понудама, и као таква биће одбијена.

- У колони „количина“ дате су количине које су процењене. Фактурисање ће се вршити на месечном нивоу, по јединици мере на основу оствареног утрошка на месечном нивоу.

- Ценом ефикасног сата ангажовања механизације обухваћени и потребни радници уз машину -возило.

- Дневно ангажовање механизације и радне снаге на општинским путевима је 24 часова дневно.

Датум

М.П.

Понуђач

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга бр. ЈН-01/2019 – Партија __, наручиоца ЈП Комуналац Пирот, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

м.п.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у довољном броју примерака, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду за две или више партија, образац копирати у довољном броју примерака, за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.бр.	Врста трошкова	
1.	Трошкови израде узорка или модела,ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средства обезбеђења	

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен дана _____ између:

1. ЈП Комуналац Пирот, ул. Војводе Мишића 50, ПИБ 100185131, (у даљем тексту: наручилац услуга), кога заступа директор Бобан Толић;

2. _____, са седиштем у _____
адреса _____ ПИБ _____ матични број _____
(у даљем тексту: извршилац услуга), кога заступа директор _____.

а. који наступа самостално,

б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),

в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди); с друге стране (у даљем тексту: Извршилац)

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Набавка услуге Зимско одржавање општинских путева на територији Града Пирота, Партија _____, чији је наручилац ЈП Комуналац Пирот.

По предмету Оквирног споразума, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Наручилац набавља услугу зимског одржавања општинских путева на територији Града Пирота, у свему према понуди број _____ од _____, а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуге Зимско одржавање општинских путева на територији Града Пирота, редни број јавне набавке ЈН-01/2019

Наведена понуда је саставни део овог оквирног споразума.

Члан 2

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог оквирног споразума изврши за наручиоца у свему према понуди.

Извршилац ће услуге вршити на територији града Пирота.

Извршилац се обавезује да посебним решењем одреди лице које ће руководити радовима 24 часа дневно на пружању услуге зимског одржавања општинских путева на територији града Пирота, уредно води грађевински дневник и спецификацију изведених радова.

Извршилац се обавезује да реагује у року од највише једног сата по давању налога од стране надзорног органа.

Извршилац се обавезује да Наручиоца редовно обавештава о стању на путевима, евентуалним застојима и обустави саобраћаја. Такође је у обавези да обавештава и остале надлежне институције – саобраћајну инспекцију општине Пирот, саобраћајну полицију, Сектор за ванредне ситуације.

У случају интензивних падавина, ледене кише, магле и других околности које битно утичу на безбедно одвијање саобраћаја дежурна служба Извршиоца је дужна да без одлагања обавести надзорног органа Наручиоца.

Извршилац се обавезује да у свему поступа према Плану зимске службе који је сачинио Наручилац и да услугу зимског одржавања општинских путева на територији града Пирота изврши у свему према важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла и правилима струке.

Извршилац се обавезује да поседује тражену механизацију која ће бити пропраћена ангажовањем радника са ручним алатом (лопатом) који чине екипу и то: по два радника уз камион и по један радник уз грађевинску машину.

Извршилац се обавезује да предузме све техничке, заштитне и друге мере за сигурност радова, радника, пролазника, јавног саобраћаја, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан надокнадити све штете које причини трећим лицима.

Наручилац неће сносити одговорност за штету коју причини Извршилац својим радницима или трећим лицима која може проистећи из његовог ангажовања на реализацији услуга које су предмет овог Оквирног споразума.

Члан 3

Након закључења Оквирног споразума, Наручилац ће склопити Уговоре или ће издати наруџбеницу понуђачу са којим је закључен Оквирни споразум.

Наручилац ће, за период трајања Оквирног споразума, склопити појединачне уговоре или издати наруџбенице до износа процењене вредности опредељене за ову врсту јавну набавку.

Наручилац се обавезује да за извршену услугу плати уговорену цену.(Наручилац ће уписати цену из понуде, по спецификацији).

У цену је урачуната цена рада радника, трошкови превоза радника, трошкови материјала, пратеће опреме и делова, трошкови амортизације машина, као и сви други трошкови везани за реализацију предметне јавне набавке.

Ценом ефикасног сата ангажовања механизације обухваћени и радници са ручним алатом (лопатом) који чине екипу и то: по два радника уз камион и по један радник уз грађевинску машину.

Избор грађевинске механизације и степен њеног ангажовања су право наручиоца, т.ј.надзорног органа у зависности од потреба на терену.

Дневно ангажовање механизације, индустријске соли, каменог агрегата - ризле и радне снаге на општинским путевима је 24 часова дневно.

Фактурисање ће се вршити на месечном нивоу. Фактурисање ће се вршити по јединици мере из Спецификације понуде (која је саставни део и прилог овог уговора), а на основу оствареног утрошка на месечном нивоу.

Јединична цена услуга из понуде је фиксна и не може се мењати .

Члан 4

Наручилац је у обавези да достави Извршиоцу распоред дежурстава за лица која ће вршити надзор и о томе писмено обавестити Извршиоца.

Наручилац је у обавези да организује рад зимске службе. Дужан је да прати временску прогнозу, прима информације од Сектора за ванредне ситуације Града Пирота, месних заједница, грађана, и координира активностима зимске службе.

Надзорни орган Наручиоца издаје налоге и прати реализацију чишћења снега и леда са путева.

Наручилац је у обавези да врши обавештавање јавности преко средстава јавног информисања и обавезан је да овласти одговорно лице које ће редовно давати информације о стању на путевима.

Члан 5

Почетак зимске службе је са даном потписивања Оквирног споразума, а завршетак 31.03.2019.год. Ако постоји потреба, изабрани извођач ће са радовима наставити и после 31.03.2019.год. у случају да временски услови то изискују, а по налогу инвеститора.

Члан 6

На све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују материју из наведене области.

Члан 7

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 8

Овај Оквирни споразум сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА ЗА ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА, ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ОДГОВАРАЈУЋЕМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда коју подноси Понуђач, као и сва пратећа преписка и документи између Понуђача и Наручиоца, биће писани на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети понуду за једну или за више Партија. Уколико се подносе понуде за две или више Партија, морају да буду поднешене тако да се за сваку Партију могу посебно оцењивати. На коверти обавезно назначити за које Партије се подноси понуда.

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу ЈП Комуналац, ул. Војводе Мишића 50, 18300 Пирот, са знаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.01/2019 Партија ___ - зимско одржавање путева- НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова. Крајњи рок за доставу понуда је 27.12.2018. год. до 12.00 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим, неће се отворити, и по окончању поступка отварања понуда биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах по истеку рока за подношење понуда дана 27.12.2018. године у 12:15 часова на адреси наручиоца ул. Војводе Мишића 50 у Пироту у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати представници понуђача који пре почетка отварања понуда предају Комисији уредна писмена овлашћења

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњене, потписане и оверене образце из конкурсне документације, модел уговора.

У конкурсној документацији је назначено који обрасци се достављају за сваку Партију посебно.

Уколико достављена понуда не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне образце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) или није у складу са чланом 3. став 32. и став 33. ЗЈН– **таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све образце из конкурсне документације. У противном понуда се сматра

неприхватљивом.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка бр.01/2019 је обликована у три партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неисправна.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Комуналац, ул. Војводе Мишића 50, 18300 Пирот, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив/(навести одговарајуће) понуде за јавну набавку добара бр.ЈН-01/2019 – НЕ ОТВАРАТИ!“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део понуде заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке из члана 81.ст.4.тачка 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Фактурисање се вршити једном месечно, на основу стварног утрошка на месечном нивоу.

Наручилац ће вршити плаћање у року од највише 45 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, до испоруке добара наручиоцу. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Нису предвиђени за конкретну јавну набавку.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ул. Војводе Мишића 50, 18300 Пирот, електронске поште на e-mail: komunalac.pirot@mts.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/2019**“

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењем упућује електронском поштом, сматраће се да је примљен од стране наручиоца истог дана, уколико стигне на адресу наручиоца до 14.00 часова, и на деловодном броју стајаће датум и време пријема, а уколико стигне после 14.00 часова, сматраће се да је примљен првог следећег радног дана у 6.00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки како би благовремено били

обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: komunalac.piro@mts.rs, факсом на број 010/341-170 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и

уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за

трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.