

ЈП КОМУНАЛАЦ ПИРОТ
Ул.Војводе Мишића бр.50,18300 Пирот
www.komunalacpirot.rs
e-mail: komunalac.pirot@open.telekom.rs
тел. 010/341-170, 321-181

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБАРА

Број набавке:ЈН-10/2014

ЈН-10/2014/4

Датум:14.03.2014.год.

Шљунак,песак,тампон

14210000-шљунак,песак,дробљени камен,агрегати

45112500-одношење ископане земље

(ознака из општег речника)

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012,у даљем тексту:Закон), чл.6.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Сл.гласник РС бр.29/2013),Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН- 10/2014/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.ЈН-10/2014/2, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара - за набавку шљунка,песка,тампона за потребе предузећа ЈП Комуналац. .

Конкурсна документација садржи:

Назив	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке, врста,карактеристике,квалитет,количина и опис добара,рок испоруке,место испоруке	3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и76.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-7
Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-9
Образац понуде	10-11
Образац-Општи подаци о подизвођачу	12
Образац-Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди	13
Образац-Изјава о независној понуди	14
Образац трошкова припреме понуде	15
Модел уговора	16

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

ЈП КОМУНАЛАЦ

ул.Војводе Мишића бр.50

18300 Пирот

www.komunalacpirot.rs

e-mail: komunalac.pirotdopen.telekom.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈН-10/2014 је набавка шљунка,песка,тампона,хумуса, за потребе ЈП Комуналац,ознака из општег речника набавке 14210000,45112500.

Наручилац ће набавку вршити сукцесивно,у зависности од својих потреба, у периоду од момента потписивања уговора до краја 2014.године.Место испоруке је седиште наручиоца.Трошкови испоруке добара ,као и други евентуални трошкови који би настали до момента предаје ствари наручиоцу,падају на терет понуђача ,и морају бити узети у обзир приликом формирања понуђене цене.

4.Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

5.Контакт

Лице за контакт: Цветковић Марина, службеник за јавне набавке

e-mail: komunalac.pirotdopen.telekom.rs

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, и то :

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Чл.75. став 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку јавне набавке мора испунити додатне услове а учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл.76. Закона, и то:

7. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, да рачун предузећа није у непрекидној блокади (дуже од 30 дана)
8. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом за извршење конкретне јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75. тачка 1. до 4. и услов из чл.75. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. тачка 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Услови из члана 75. И 76. Закона о јавним набавкама доказују се достављањем следећег:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно из регистра надлежног Привредног суда;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривично дело против привреде, против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
4. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
5. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Докази под тачком 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања, у складу са Законом.

Доказ под тачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у прилогу-стр.6), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, (која је дата у прилогу конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.И 76.ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77.став 4.Закона ,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,као заступник понуђача,дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности ЈН-10/2014 за набавку шљунка,тампона,песка,хумуса, за потребе ЈП Комуналац Пирот,испуњава све услове из члана 75.и 76.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку,и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности,која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије(или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада,заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Рачун предузећа није у непрекидној блокади.
- 7) Понуђач располаже техничким и кадровским капацитетом за несметано извршење конкретне јавне набавке.

Место:_____

Понуђач

Датум:_____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача.Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77.став 4.Закона,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,као заступник подизвођача,дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности ЈН-10/2014 за набавку шљунка,песка,тампона,хумуса за потребе ЈП Комуналац Пирот ,испуњава све услове из члана 75.Закона,односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1)Подизвођач је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар;

2)Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре.

3)Подизвођач је измирио доспеле порезе,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:_____

Подизвођач

Датум:_____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.Образац копирати у потребном броју примерака.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.
2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу тврдити да се први пут отвара, са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ШЉУНКА - НЕ ОТВАРАТИ**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.03.2014. год. до 12.00 часова.
3. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, који морају бити потписани и оверени печатом. Понуда мора да садржи:
 - Образац 1-Изјава понуђача о испуњењу услова.
 - Образац 2-Изјава подизвођача о испуњењу услова- уколико се подноси понуда са подизвођачем,
 - Образац 3 и За-Образац понуде и спецификација,
 - Образац 4-Општи подаци о подизвођачу- ако се подноси понуда са подизвођачем,
 - Образац 5-Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди-уколико се подноси заједничка понуда,
 - Образац 6-Изјава о независној понуди
 - Модел уговора
4. **Цена у понуди мора бити исказана у динарима. У цену понуде морају бити урачунати сви трошкови везани за испоруку добара до места седишта наручиоца, и други евентуални трошкови. Додатни трошкови везани за испоруку добара до места седишта наручиоца падају на терет понуђача.**
5. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
6. -У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП КОМУНАЛАЦ, ул. Војводе Мишића 50, 18300 Пирот, са назнаком:
“Измена / допуна/ опозив/ понуде за јавну набавку бр.10/2014 за набавку шљунка - НЕ ОТВАРАТИ”
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
-Уколико наручилац буде изменио или допунио конкурсну документацију у складу са Чланом 63.ЗЈН без одлагања ће све измене и допуне објавити на Порталу УЈН и на својој интернет страници.
7. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
8. Уколико понуђач ангажује подизвођача, навести у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршења уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
9. Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл.81. став 4. тачка 1. до 6. Закона и то податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Начин и услови плаћања, гарантни рок и евентуалне друге околности су ближе одређене у обрасцу понуде и спецификације.
11. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
12. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансије и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.
13. Понуђач или кандидат је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац интелектуалне својине.
14. Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор доставити у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем, односно, путем поште, електронске поште или факсом, у складу са Чл. 20. Закона о јавним набавкама. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
15. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
16. Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
17. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна је: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
18. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права. (У складу са Чл. 149. Закона о јавним набавкама рок за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке о додели уговора, у поступку јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.) У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тачка 5. Закона.
19. Наручилац може, у складу са Чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога, (промена цене на мало, промене девизног курса и сл.), односно из разлога предвиђених посебним прописима.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности за набвку шљунка и осталих агрегата, наручиоца ЈП Комуналац, ул. Војводе Мишића бр. 50, 18300 Пирот, ЈН -10/2014

1.	Назив понуђача:	
2.	Адреса:	
3.	ПИБ	
4.	Матични број	
5.	Број рачуна	
6.	Шифра делатности	
7.	Телефон	
8.	E-mail	
9.	Име особе за контакт	
10.	Лице одговорно за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- 1) САМОСТАЛНО
- 2) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- 3) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и ,уколико се подноси понуда са подизвођачем уписати податке о подизвођачу, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико се подноси заједничка понуда.

Образац 3а

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ: Шљунак,тампон,песак,хумус и превоз земље камионом

	Опис	Јед. мере	Процењена количина	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Шљунак	m3	900		
2.	Тампон	m3	830		
3.	Песак	m3	120		
4.	Хумус	m3	150		
5.	Превоз земље камионом на релацији до 300м	m3	450		
Укупна цена без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупна цена са ПДВ-ом:					
Рок плаћања				45 дана	
Рок важења понуде (не мање од 60 дана)					
Рок за испоруку				Сукцесивно,по потреби наручиоца, најкасније један дан од дана требовања	
Место испоруке				Седиште наручиоца	

У понуђену цену шљунка,тампона,песка и хумуса требају да буду урачунати трошкови испоруке добара.Сви евентуални трошкови морају бити узети у обзир приликом формирања цене,и не могу се накнадно приказивати и наплаћивати.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни,овери печатом и потпише,чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити ,потписати и печатом оверити образац понуде.

ПРИМЕДБЕ _____

Датум

М.П.

Понуђач

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(уколико се подноси понуда са подизвођачима)

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Образац “Општи подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачима, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(уколико се подноси заједничка понуда)

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара за набавку шљунка бр. ЈН-10/2014, наручиоца ЈП Комуналац Пирот, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у довољном броју примерака, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.бр.	Врста трошкова	
1.	Трошкови израде узорка или модела,ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средства обезбеђења	

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:_____

М.П.

Понуђач:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између:

1. _____ (у даљем тексту: продавац),кога заступа директор _____.
2. ЈП Комуналац Пирот,ул.Војводе Мишића 50 (у даљем тексту: купац),кога заступа директор Бобан Толић;

По предмету овог уговора,уговорне стране су се споразумеле и закључиле следеће:

Члан 1.

Овим уговором обавезује се продавац да на купца пренесе право својине на _____ и да му их у ту сврху преда,а купац се обавезује да плати цену у новцу и да преузме ствари које су предмет овог уговора.

Члан 2.

До предаје ствари које су предмет овог уговора купцу,ризик случајне пропасти или оштећења ствари сноси продавац,а са предајом ствари ризик прелази на купца осим ако предаја ствари није извршена због купчеве доцње,када ризик прелази на купца у часу када је дошао у доцњу.

Члан 3.

Продавац се обавезује да ствари које су предмет овог уговора преда купцу у одређеним роковима и то:

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће место примопредаје ствари које су предмет овог уговора бити место у коме наручилац има седиште у тренутку закључења уговора.

Члан 5.

Купац се обавезује да купопродајну цену исплати продавцу у износу од _____ дин. у року од 45 дана од дана пријема фактуре за испоручену робу.

Члан 6.

Продавац одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу прелаза ризика на купца,без обзира на то да ли му је било познато.

Члан 7.

Купац није у обавези да преузме целокупну процењену количину добара.

Члан 8.

У случају спора који би настао по овом уговору надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих се по два налазе код сваке уговорне стране.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА