ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ КОМУНАЛАЦ
Ул.Војводе Мишића 50
18300 Пирот
www.komunalacpirot.rs

Тел. 010 341-170 • Фах: 010-321-181 • e - mail: komunalac.pirot@open.telekom.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Бр.јавне набавке ЈН-05/2014

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН – 05/2014/4

Предмет набавке: Возило за одношење смећа

34144510-Ознака из општег речника набавке

Набавка обликована у две партије:

Партија 1-ново возило-шасија са кратком кабином

Партија 2-Надградња за ручни утовар смећа V=7м3

Особа за контакт: Цветковић Марина

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈН-05/2014/1 од 21.02.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. ЈН-05/2014/2 од 21.02. 2014. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку возила АУТОСМЕЋАР,у отвореном поступку, обликована у две партије:

Партија 1.-ново возило-шасија-намењено за аутосмећар-у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације

Партија 2.-надградња аутосмећара за ручни утовар смећа запремине 7м3

САДРЖАЈ

Назив	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4-14
Услови за учешће и упутство како се доказује испуњеност услова	15-24
Образац Понуде за Партију 1 и техничка спецификација	25-27
Образац Понуде за Партију 2 и техничка спецификација	28-31
Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди	32-35
Образац трошкова припреме понуде	36
Изјава о независној понуди	37
Изјава о поштовању обавеза из Члана 75.став2.	38
Изјава о давању средства финансијског обезбеђења	39
Образац структуре цена за Партију 1 и Партију 2	40-41
Модел Уговора за Партију 1	42-43
Модел Уговора за Партију 2	44-45
Менична писма (за озбиљност понуде) за Партију 1 и Партију 2	46-48

Конкурсна документација има укупно 48 страна.

1 Општи подаци о јавној набавци

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца: Јавно предузеће Комуналац
Адреса наручиоца: ул.Војводе Мишића бр.50, 18300 Пирот, ПИБ: 100185131 МБ:07131500
Интернет страница наручиоца: www.komunalacpirot.rs

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

За предметну јавну набавку се спроводи **отворени поступак,обликован у две партије**
Партија 1- ново возило-шасија са кратком кабином -намењено за аутосмећар надградње V=7м3,за ручни утовар смећа
Партија 2-Надградња за ручни утовар смећа,запремине сандука V=7м3

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра,

КОНТАКТ

Контакт:Цветковић Марина
e - mail: komunalac.pirot@open.telekom.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета:
Партија 1- ново возило-шасија са кратком кабином -намењено за аутосмећар надградње V=7м3,за ручни утовар смећа, возило мора бити у складу са техничком спецификацијом датом у конкурсној документацији
Партија 2-Надградња за ручни утовар смећа,запремине сандука V=7м3,у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавке: 34144510-возило за одношење смећа .

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заитересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2 Упутство понуђачима како да сачине понуду

2.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2.2 Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуда мора да садржи следеће:

1) доказе о испуњености услова из члана 75. и 76.Закона , наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под тачком 3. у конкурсној документацији);

2) попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (образац 3.1 или 3.2 или 3.3 у конкурсној документацији);

3) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац 4.1, 4.1.1. у конкурсној документацији –за Партију 1 , 4.2, 4.2.1. за Партију 2);

4) попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу, *уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу* (образац 4.3.1 у конкурсној документацији);

5) попуњен, печатом оверен и потписан образац - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА, *уколико се понуда подноси са подизвођачем* (образац 4.3 у конкурсној документацији);

6) попуњен, печатом оверен и потписан образац - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, уколико понуду подноси група понуђача (образац 4.4 у конкурсној документацији)

7) попуњен, печатом оверен и потписан образац - ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ (образац 4.5 у конкурсној документацији);

8) попуњен, печатом оверен и потписан образац - ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 4.6 у конкурсној документацији);

9) печатом оверен и потписан Образац - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 4.7 у конкурсној документацији);

10) печатом оверен и потписан Образац - ИЗЈАВА да је понуђач испунио обавезе које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац 4.8 у конкурсној документацији);

11) **попуњен, печатом оверен и потписан Образац** – ИЗЈАВА о обезбеђивању средстава фин. обезбеђења (образац 4.9 у конкурсној документацији).

12) **попуњен, печатом оверен и потписан Образац**– ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (образац 4.1.2. за Партију 1, 4.2.2. за Партију 2 у конкурсној документацији)

13) попуњен, печатом оверен и потписан - Образац СТРУКТУРЕ ЦЕНА (образац 4.11.1 за Партију 1 , 4.11.2. за Партију 2 у конкурсној документацији);

14) попуњен, печатом оверен и потписан од странепонуђача - Модел УГОВОРА образац 4.12.1. за Партију 1, 4.12.2. за Партију 2 у конкурсној документацији);

15)бланко сопствена меница,као средство обезбеђења за озбиљност понуде,копија регистрационе пријаве(доказ да је меница регистрована),копију картона депонованих потписа и менична овлашћења (стр.46 конкурсне документације уз меницу за Партију 1, стр.47 конкурсне документације уз меницу за Партију 2.)

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко , а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Пожељно је да сви документи, поднети у понуди, буду повезни у целину , тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – ЈП КОМУНАЛАЦ,ул.Војводе Мишића 50,18300 Пирот, са обавезном назнаком на лицу коверте: "**Понуда за јавну набавку добара бр.ЈН-05/2014 -са назнаком да ли се подноси за Партију 1,Партију 2 или за Партију 1 и Партију 2, – *НЕ ОТВАРАТИ!"***, поштом или лично на адресу наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и е-маил.Уколико се подноси заједничка понуда,на полеђини коверте навести да понуду подноси група понуђача, и навести пун назив и адресу сваког понуђача из групе понуђача.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена. Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде и неприхватљиве понуде.. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

2.3 Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или

више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије,и дужан је да на коверти са понудом наведе да ли се иста односи на Партију 1, или Партију 2 или за обе партије:Партију 1 и Партију 2.У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије,она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.Докази о испуњењу услова из члана 75.и 76.,у случају да понуђач подноси понуду за обе партије,не морају бити достављени за сваку партију посебно,односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

Потребно је да сви документи буду повезани у целине,тако да се не могу накнадно убацивати , одстрањивати или замењивати појединачни листови,а да се видно не оштете листови или печат.Понуда се доставља у писаној форми,упакована на следећи начин:

Општа документација посебно у једној коверти,на полеђини написано :Општа документација за јавну набавку ЈН-05/2014;

Понудбена -комерцијална документација за сваку партију посебно, у коверти на којој је на полеђини написано за коју партију се подноси.

Коверта са општом документацијом и коверте са понудама- за сваку партију посебно, спаковати у једну коверту и доставити на адресу наручиоца ЈП Комуналац,ул.Војводе Мишића 50,18300 Пирот,на начин како је напред наведено.

Општа доументација за јавну набавку ЈН-05/2014 мора да садржи:

- Образац 3.1.(ако понуђач наступа самостално); Образац 3.2.(ако понуђач наступа са подизвођачима); Образац 3.3 (За учеснике у заједничкој понуди),и доказе о испуњењу услова из Члана 75.ЗЈН наведене у тим обрасцима и у свему према условима из конкурсне документације.

-Доказе о испуњењу додатних услова из Члана 76.ЗЈН,наведене на страни 19 конкурне документације.

-Изјава о независној понуди-Образац 4.7.

-Изјава-Образац 4.8.

Понудбена-комерцијална докуентција мора да садржи:

-Образац Понуде за Партију 1/ или Партију 2

(Образац 4.1. , 4.1.1. за Партију 1/ Образац 4.2., 4.2.1. за Партију 2)

Техничка спецификација (Образац 4.1.2.-за Партију 1, Образац 4.2.2. за Партију 2)

-Образац 4.3.1. и образац 4.3. уколико се подноси понуда са подизвођачем,

-Образац 4.4. и Образац 4.5. уколико се подноси заједничка понуда,

-Образац трошкова припреме понуде 4.6.

-Изјава о давању средства финансијског обезбеђења –Образац 4.6.

-Образац структуре цена-4.11.1-за Партију 1 /Образац 4.11.2.за Партију 2

-Модел уговора-образац 4.12.1. за Партију 1, / образац 4.12.2. за Партију 2

-Бланко сопствена меница,копија регистрационе пријаве,копија картона депонованих потписа, менично овлашћење-посебно за сваку партију,како је наведено у конкурсној документацији.Менично овлашћење за Партију 1 је на страни 46, а за Патију 2 на страни 47.

2.4 Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде подносилац понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Комуналац,ул.Војводе Мишића 50,18300 Пирот, са назнаком:
„Измена/допуна/опозив/(навести одговарајуће) понуде за јавну набавку добара *бр.ЈН-05/2014 – НЕ ОТВАРАТИ!“*
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу (или еврима), а не у процентима.
Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.
Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

2.6 Исправке грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.7 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

2.8 Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:
- у Обрасцу понуде (образац 4.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац 3.2. у конкурсној документацији);
- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана из члана 75. став 1. тач 1) ; 2) ; 3) 4) и 6) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача на начин предвиђен у тачки 5.

конкурсне документације;
- да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

2.9 Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 4.1 у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац 3.3 у конкурсној документацији)

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) ; 2); 3); 4) и 6) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је <u>Споразум</u> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

2.10 Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, квалитета, гарантног рока, места, начина и рока испоруке предметног добра, рока важења понуде

- Захтев у погледу квалитета

Понуђено добро мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и мора бити у складу са Техничком спецификацијом.

- **Захтеви у погледу гарантног рока:**
- **За возило-шасију:**

Гаранција на мотор – минимум 2 године

Гаранција на каросерију – минимум 5 година

- За надградњу:

Гаранција за надградњу-минимум 2 године

- Захтеви у погледу места, начина и рока испоруке:

Предмет набавке Партије 1-Возило-шасија-ће се испоручити у месту седишта оног понуђача чија понуда у Партији 2-надоградња за ручни утовар смећа -буде изабрана као најповољнија. Том приликом ће се извршити преузимање и техничка примопредаја возила од стране овлашћених лица наручиоца и овлашћених лица понуђача.

Предмет набавке Партије 2-Надградња за ручни утовар смећа испоручиће се у месту седишта понуђача.

Наручилац има обавезу да,након склапања Уговора о купопродаји возила и Уговора о купопродаји надградње,достави Уговарачу од кога врши набавку возила, податке о називу и месту седишта уговарача са којим је наручилац склопио Уговор о куповини надградње за ручни утовар смећа.

Рок испоруке:

Максимум 60 дана од дана закључења Уговора о купопродаји

- Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.11 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена може бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена може бити исказана у еврима,са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,при чему ће се за прерачун у динаре користити средњи курс евра Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови (царина,трошкови испоруке и сви други трошкови који су везани за реализацију уговорене обавезе) и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати и наплаћивати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

2.12 Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде (интернет адреса www.пореска управа.гов.рс).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (интернет адреса www.сепа.гов.рс) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (интернет адреса www.мерз.гов.рс).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (интернет адреса www.минрзс.гов.рс).

2.13 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

а) средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и менично писмо – овлашћење , за озбиљност понуде. Меница и менично писмо морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача , и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда,а износ је 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у складу са Законом о јавним набавкама и захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија уз понуду треба да поднесе меницу и менично овлашћење за сваку партију посебно.

<u>Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу:</u>

- **Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења у роковима из ове конкурсне документације, Наручилац ће уговор раскинути и има право потраживања накнаде штете настале услед неиспуњавања ове обавезе понуђача.

2.14 Посебни захтеви, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.15 Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавкии на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца:ЈП Комуналац ,ул.Војводе Мишића 50,18300 Пирот, са напоменом : „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку добара: ЈН-05/2014 –са назнаком Партије –“ или путем електронске поште на емаил:komunalac.pirot@open.telekom.rs . Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

2.16 Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.17 Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. став 13. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да наручиоцу достави једну сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза у висини од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорене обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

2.19 Врсте критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена** сходно члану 85. став 1. тачка 2.

2.20 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Наручилац ће, у случају да пристигну две или више понуда са истом понуђеном ценом, доделити уговор оном понуђачу који нуди краћи рок испоруке предмета лизинга.

У ситуацији када постоје два или више понуђача који су понудили понуде са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке предмета лизинга, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

2.21 Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је дужан да попуни изјаву која је саставни део конкурсне документације наведен као образац број 4.8.

2.22 Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.23 Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара *(*број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије*)*.

2.24 Обавештење да ће уговор бити закључен у року од десет дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама.
По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор, у року од 10 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац ће закључити уговор са најуспешнијим понуђачем.
Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 3 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.25 Одбијање понуде и обустава поступка јавне набавке

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама **наручилац доноси одлуку о обустави** поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке. Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

2.26 Негативне референце

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

3. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у отвореном поступку одређени су у скалду са чланом 75. Став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012). Испуњеност услова из члана 75 став 1. Закона подносилац понуде доказује достављањем доказа из члана 77 Закона, односно доказа из чланова 21, 22 и 23 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013), а у свему у складу са конкурсном документацијом.

I. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ - Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН

1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (без обзира на датум издавања извода). Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (без обзира на датум издавања извода) Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Напомена: *Сходно члану 8. и 12. Закона о регистрацији привредних субјеката, Агенција за привредне регистре је надлежна да води регистрацију привредних субјеката и издаје извод о регистрованом податку.*

2) Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ за правна лица:

1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;**
2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**
   С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење. **Error! Reference source not found.**
3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње*

послове општине на чијој територији је то лице рођено), **али и према месту пребивалишта.** Ако је више законских заступника - за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Доказ за предузетнике: **- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења** (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), **али и према месту пребивалишта.**

(Не старија од два месеца пре дана отварања понуда). Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач коме **није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда**

Доказ за правна лица: потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **(не старије од два месеца пре дана отварања понуда издате након објављивања позива за подношење понуда).** Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ за предузетнике: потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности **(не старије од два месеца пре дана отварања понуда издате након објављивања позива за подношење понуда).** Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надележне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **(не старије од два месеца пре дана отварања понуда).** Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ за предузетнике: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надележне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца пре дана отварања понуда). Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. Услов: **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке**

Није предмет ове јавне набавке.

6. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ из тач. 2) , 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачки 1.; 2.; 3; 4. и 6. овог обрасца, а доказ о испуњености услова из тачке 5. овог обрасца за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени у тачкама од 1.; 2.; 3.; 4. и 6. овог обрасца.

Услов из тачке 5) овог обрасца дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

<u>Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:</u>

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави

на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени овом конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. **Ово значи да понуђач који је уписан у Регистар понуђача требало би да наведе овај податак, наводећи интернет страницу**, па сходно томе није обавезан да достави доказ у виду потврде да је регистрован, нити доставља доказе о испуњености осталих обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, изузев важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом, коју мора да достави.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

II. Додатни услови

Додатни услови за учешће у отвореном поступку одређени су у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

Испуњеност додатних услова одређених у складу са чланом 76. Закона подносилац понуда доказује достављањем доказа у складу са чланом 77. став 2 Закона, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

За предметну јавну набавку Наручилац захтева додатне услове:

- За Партију 1.-типски сертификати издати од стране Акредитованог тела регистрованог за издавање сертификата,као доказ поштовања прописа за произвођача теретног возила ISO 9001 ISO 14001.

- Понуђач дужан да достави – каталог, проспект или неки други документ који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке како је и дефинисано конкурсном документацијом.

- За Партију 2.-типски сертификати издати од стране Акредитованог тела регистрованог за издавање сертификата,као доказ поштовања прописа за произвођача специјалне надоградње за аутосмећар: ISO 9001 ISO 14001.

3.1 Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН

(За понуђаче)

Ред. Бр.	**НАЗИВ ДОКУМЕНТА**	**Датум издавања документа**
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда	
2.	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица да **понуђач** и **његов законски заступник** није осуђиван за неко од КД, извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења,	
3.	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности	
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Потврда коју је издала Агенција за приватизацију уколико се понуђач налази у поступку приватизације	
5.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада,заштити животне средине,као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.	

Место и датум _____ м.п. Потпис овлашћеног лица

_____

3.2 Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН

(За подизвођача)

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда	
2.	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица за понуђача и зак. заст.	
	Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду за понуђача и зак. заст.	
	Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за зак. заст.- захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта	
3.	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности	
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и	
	Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	
	Потврда коју је издала Агенција за приватизацију уколико се понуђач налази у поступку приватизације	
5.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада,заштити животне средине,као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.	

Место и датум _____ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: *Образац 3.2. „Образац за оцену испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН”- (за подизвођача“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

3.3 Образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН

(За учесника у заједничкој понуди)

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда	
2.	Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица да **понуђач** **и његов законски заступник** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
	Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да **понуђач** **и његов законски заступник** није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
	Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за **законског заступника** да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре -захтев	
3.	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности	

4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и	
	Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	
	Потврда коју је издала Агенција за приватизацију уколико се понуђач налази у поступку приватизације	
5	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	

Место и датум _____ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

_

Напомена: *Образац 3.1.б „Образац за оцену испуњености услова из члана 75.и 76 ЗЈН”- (за учесника у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

4.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

-ново возило-шасија намењено за аутосмећар

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку бр.ЈН-05/2014,за набавку новог возила-шасије намењене за аутосмећар за ручни утовар смећа,наручиоца ЈП Комуналац Пирот,ул.Војводе Мишића 50.

Општи подаци о понуђачу

1.	Назив понуђача:	
2.	Адреса:	
3.	ПИБ	
4.	Матични број	
5.	Број рачуна	
6.	Шифра делатности	
7.	Телефон	
8.	E-mail	
9.	Име особе за контакт	
10.	Лице одговорно за потписивање уговора	

Понуду дајем:

заокружити

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) као заједничку понуду:

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и ,уколико се подноси понуда са подизвођачем уписати податке о подизвођачу,односно податке о свим учесницима заједничке понуде,уколико се подноси заједничка понуда.

Датум _____ м.п. Потпис овлашћеног лица

_____

Образац 4.1.1.

Предмет понуде : ново возило-шасија, намењено за аутосмећар за ручни утовар смећа,надградње запремине 7м3

Тип/модел понуђеног добра:_____

_____

	Цена у динарима	Цена у еврима
Укупна цена без ПДВ-а		
ПДВ 20%		
Укупна цена са ПДВ-ом		
Рок плаћања	Уплата аванса 100 % пре испоруке добара.	
Рок важења понуде (не мање од 60 дана)	_____ дана	
Рок за испоруку (не дуже од 60 дана)	_____ дана од дана потписивања уговора.	
Место испоруке	Возило ће се испоручити у месту седишта понуђача чија понуда за Надградњу аутосмећара (Партија 2) буде изабрана као најповољнија	
Гарантни рок на мотор (најмање 2 године)		
Гарантни рок на каросерију (најмање 5 година)		

НАПОМЕНА: Понуђач може да искаже цену у динарима или цену у еврима.Уколико понуђач искаже цену у еврима,за прерачун у динаре користиће се средњи курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Потребно је да буде обезбеђена сервисна мрежа као мрежа представника Произвођача на територији Републике Србије.

Датум_____ м.п. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 4.1.2.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ново возило-шасија намењено за аутосмећар ,за ручни утовар смећа запремине надградње 7м3

Опис	Тражене карактеристике	Карактеристике понуђеног добра
Мотор	Снага: минимално 145 КС	
	Запремина:Минимално 2500 ццм	
	Минимум Еуро 5	
	Погонско гориво: дизел	
Носивост возила/шасије	Дозвољена бруто маса:минимум 7000 -максимум 8000	
Корисна носивост возила/шасије без надоградње	Минимум 4550	
Дужина возила-укупна дужина шасије	Минимум 6500 максимум 6750	
Висина возила	Максимална висина (неоптерећен) максимално 2450	
Ширина кабине	Максимално 2100	
Међуосовинско растојање	Минимум 3400 максимум 3800	
Мењач	Мануелни 6+1	
Погон	Погон на задњој осовини	
Кочиони систем	Безбедносни системи:АБС,АСР,ЕСП,	
Лимитатор брзине возила	Максимално на 90 km/h	
Управљач	Подесив сервоуправљач	
Резервоар за гориво	Минимум 70 литара	
Кабина	Место за возача и два сувозача	
Резервни точак	Стандардних димензија, носач резервног точка	
ДОДАТНА ОПРЕМА	**Извод снаге са мењача усаглашен са погоном надоградње** **Ротационо светло**	

ПРИЛОЗИ - Понуђач је у обавези да приложи следећа документа:

- Каталог, проспект или други документ који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке
- Потребно је да буде обезбеђена сервисна мрежа као мрежа представника произвођача на територији Републике Србије.Доставити списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије.

НАПОМЕНА: Као понуђач изјављујемо да прихватамо све наведене услове из ове Техничке спецификације

Датум: _____ м.п. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

4.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

НАДГРАДЊА АУТОСМЕЋАРА ЗАПРЕМИНЕ 7м3 ЗА РУЧНИ УТОВАР СМЕЋА

Понуда број _____ _____од _____ _____за јавну набавку бр.ЈН-05/2014,набавка надоградње за аутосмећар,за ручни утовар смећа, запремине 7м3.

Општи подаци о понуђачу

1.	Назив понуђача:	
2.	Адреса:	
3.	ПИБ	
4.	Матични број	
5.	Број рачуна	
6.	Шифра делатности	
7.	Телефон	
8.	E-mail	
9.	Име особе за контакт	
10.	Лице одговорно за потписивање уговора	

Понуду дајем:

заокружити

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) као заједничку понуду:

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и ,уколико се подноси понуда са подизвођачем уписати податке о подизвођачу,односно податке о свим учесницима заједничке понуде,уколико се подноси заједничка понуда.

Датум _____ м.п. Потпис овлашћеног лица

_____

Образац 4.2.1.
Предмет понуде:НАДГРАДЊА АУТОСМЕЋАРА ЗАПРЕМИНЕ 7м3 ЗА РУЧНИ УТОВАР СМЕЋА

: Тип/модел понуђеног добра:_____

_____

	Цена у динарима	Цена у еврима
Укупна цена без ПДВ-а		
ПДВ 20%		
Укупна цена са ПДВ-ом		
Рок плаћања	Уплата аванса 100 % пре испоруке добара.	
Рок важења понуде (не мање од 60 дана)	_____ дана	
Рок за испоруку (не дуже од 60 дана)	_____ дана од дана потписивања уговора.	
Место испоруке	Седиште понуђача	
Гарантни рок (најмање 2 године)		

НАПОМЕНА: Понуђач може да искаже цену у динарима или цену у еврима.Уколико понуђач искаже цену у еврима,за прерачун у динаре користиће се средњи курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.У цену понуде требају да буду урачунати сви трошкови везани за релизацију конкретне набавке(царина,трошкови атестирања и др.) и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене,фактурисати и наплаћивати.

Датум_____ м.п. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 4.2.2.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
НАДГРАДЊА АУТОСМЕЋАРА V=7m3 ЗА РУЧНИ УТОВАР СМЕЋА

Модел надградње:_____

Надградња се поставља на возило са међуосовинским растојањем минимум 3400 максимум 3800 мм.,и у складу са свим карактеристикама возила датим у технишкој спецификацији за возило-Партија 1.

- Запремина сандука за смеће (сабирног сандука без пријемника) V=7m3.
- Сандук надоградње непропусан.
- Запремина корита за прихват смећа-пријемника V=1,5 m3.
- Команде (управљање функцијама надоградње) хидраулично-електричне.
- Сабијање смећа -степен компресије у размери 1:5.
- Контрола отварања задњих врата на предњем делу одељка за товарење.
- Управљачке функције надградње смештене у задњем делу возила,са његове бочне стране.
- Тип команди- појединачни такт и аутоматски циклус.
- Максимални радни притисак у систему при експлоатацији возила максимално 180 бара.
- Хидраулични систем осигуран од преоптерећења преко сигурносних вентила.
- Уграђена хидраулична пумпа протока сса 60 cm3/0 максималног притиска 320 бара),пумпа се уграђује директно на извод снаге на мењачу возила,без кардана.
- Две платформе-газишта за стајање и рукохвати на обе стране задњег дела камиона за безбедан превоз радника.
- Блокадни вентил на цилиндрима врата ради спречавања незгоде.
- Место утовара смећа са задње стране.
- Осветљење радног простора на задњој страни-радни фар.
- Ротациона светла напред и позади.
- Антикорозивна заштита и завршни премаз: Сви елементи су пескарени,офарбани темељном двокомпонентном акрилном бојом и коначним слојем двокомпонентном акрилном бојом,боја сушена у комори при високој температури.
- Систем прихвата и пражњења тип “потисна плоча” са ротационим коритом за прихват смеша и ротационом плочом за пресовање смећа.
- Контролисани одвод за оцеђену течност у надградњи и сабирном кориту.
- Подизање/спуштање врата аутосмећара и одбрављивање/забрављивање врата аутосмећара истом командом.Забрављивање врата смећара помоћу ротационих кука или вертикалних шипова који привлаче врата уз сандук аутосмећара.

НАПОМЕНА: Понуђач чија понуда за Партију 2-Надградња за ручни утовар смећа буде изабрана као најповољнија,дужан је да пре испоруке обави атест комплетног возила на машинском факултету.

НАПОМЕНА: Као понуђач изјављујемо да прихватамо све наведене услове из ове Техничке спецификације

Датум: _____ м.п. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

<u>Напомена:</u> *Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

4.3.1. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Општи подаци о подизвођачу

Назив понуђача:	
Седиште (место, ул. и бр.):	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице: име, през. и функција	
Особа за контакт:	
Тел/фах/е-маил:	

Печат:

Понуђач:_____

Потпис/ _____

Место и датум:_____

Напомена: *Образац 4.2. „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

4.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	**НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧ**	**ВРСТА ДОБАРА КОЈУ НУДИ**	**% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧ**
1			
2			
3			

Датум: _____ Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је непримењив.

4.4 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив понуђача:	
Седиште (место, ул. и бр.):	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице: име през. и функција	
Особа за контакт:	
Тел/фах/е-маил:	

Печат:

Понуђач:_____

Потпис/ _____

Место и датум:_____

Напомена: *Образац 4.4 „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

4.5 ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача **за јавну набавку добара бр. ЈН-05/2014**

Овлашћујемо члана Групе _____

да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	**Врста добара коју нуди**	**Учешће члана групе у понуди (%)**	**Потпис одговорног лица и печат члана групе**
Овлашћени члан			м.п.
Члан групе			м.п.
Члан групе			м.п.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

4.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	У К У П Н О:		

Датум, _____

М.П.

_____

Потпис овлашћеног лица

_____-

НАПОМЕНА

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ВАЖНО: достављање овог обрасца није обавезно.

4.7 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012) и чланом 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013) _____ _____ _____даје :

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара ЈН-05/2014,наручиоца ЈП Комуналац-поднео без договора са другим понуђачем или заинтересовним лицима.

Датум: _____ м.п. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> *Изјава мора бити копирана у потребном броју примерка и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

4.8 ИЗЈАВА да је понуђач испунио
обавезе које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада и заштити животне средине и да гарантује да је ималац
права интелектуалне својине

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач_____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара бр.ЈН-05/2014-, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум **Понуђач,**

М.П.

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити копирана у потребном броју примерака и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

4.9. ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

са којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћемо на дан:

1) потписивања Уговора доставити Наручиоцу средство финансијског обезбеђења меницу и менично овлашћење за:

- за повраћај авансног плаћања (у складу са Чланом 61.Закона о јавним набавкама) која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу ће бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју ћемо навести у меничном овлашћењу – писму.

Датум:_____ м.п. _____

Потпис овлашћеног лица

4.11.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
За Партију 1

р. бр	назив	количина	Јединична цена без ПДВ-а 1.	ПДВ 2.	Укупно цена са ПДВ-ом 3.
1.	Ново возило-шасија	1			

Упутство понуђачима за попуњавање:
Понуђач уписује цену у динарима или у еврима.
Уколико је цена изражена у еврима,за прерачун у динаре користиће се средњи курс Народне банке Србије на дан почетка отварања понуда.

У колони 1. понуђач уписује јединичну цену добара ,без обрачунатог ПДВ-а

У колони 2. понуђач уписује износ обрачунатог ПДВ-а.

У колони 3. понуђач уписује укупну цену добра, са обрачунатим ПДВ-ом. (колона 1. + колона 2.)

Датум _____ м.п. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

4.11.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
За Партију 2

р. бр	назив	количина	Јединична цена без ПДВ-а 1.	ПДВ 2.	Укупно цена са ПДВ-ом 3.
1.	Надградња аутосмећара запремине 7м3 за ручни утовар смећа	1			

Упутство понуђачима за попуњавање:
Понуђач уписује цену у динарима или у еврима.
Уколико је цена изражена у еврима,за прерачун у динаре користиће се средњи курс Народне банке Србије на дан почетка отварања понуда.

У колони 1. понуђач уписује јединичну цену добара ,без обрачунатог ПДВ-а

У колони 2. понуђач уписује износ обрачунатог ПДВ-а.

У колони 3. понуђач уписује укупну цену добра, са обрачунатим ПДВ-ом. (колона 1. + колона 2.)

Датум _____ м.п. _____

Потпис овлашћеног лица

<u>Напомена:</u>

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

4.12.1. МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА
За Партију 1

Закључен дана _____ између:

1. _____ (у даљем тексту: продавац),кога заступа директор _____.

2. ЈП Комуналац Пирот,ул.Војводе Мишића 50 (у даљем тексту: купац),кога заступа директор Бобан Толић;

По предмету овог уговора,уговорне стране су се споразумеле и закључиле следеће:

Члан 1.

Овим уговором обавезује се продавац да на купца пренесе право својине на _____ и да му их у ту сврху преда,а купац се обавезује да плати цену у новцу и да преузме ствари које су предмет овог уговора.

Члан 2.

До предаје ствари које су предмет овог уговора купцу,ризик случајне пропасти или оштећења ствари сноси продавац,а са предајом ствари ризик прелази на купца осим ако предаја ствари није извршена због купчеве доцње,када ризик прелази на купца у часу када је дошао у доцњу.

Члан 3.

Продавац се обавезује да ствари које су предмет овог уговора преда купцу у роковима који су одређени понудом продавца,која је саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће место примопредаје ствари које су предмет овог уговора бити место у коме седиште има добављач који ће радити надградњу возила, а адресу и остале податке купац ЈП Комуналац ће накнадно доставити продавцу возила .Том приликом ће се извршити преузимање и техничка примопредаја возила од стране овлашћених лица наручиоца и овлашћених лица понуђача.

Члан 5.

Купац се обавезује да купопродајну цену исплати продавцу у износу од _____ дин. авансно,пре испоруке добара.

Члан 6.

Продавац одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу прелаза ризика на купца,без обзира на то да ли му је било познато.

Члан 7.

Продавац даје гаранцију на испоручено добро у свему према понуди из јавне набавке ЈН-05/2014,која је саставни део Уговора.

Члан 8.

У случају спора који би настао по овом уговору надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих се по два налазе код сваке уговорне стране.

ЗА КУПЦА

_____

ЗА ПРОДАВЦА

_____

4.12.2. МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА
За Партију 2

Закључен дана _____ између:

1,_____ (у даљем тексту: продавац),кога заступа директор _____.

2.ЈП Комуналац Пирот,ул.Војводе Мишића 50 (у даљем тексту: купац),кога заступа директор Бобан Толић;

По предмету овог уговора,уговорне стране су се споразумеле и закључиле следеће:

Члан 1.

Овим уговором обавезује се продавац да на купца пренесе право својине на _____ и да му их у ту сврху преда,а купац се обавезује да плати цену у новцу и да преузме ствари које су предмет овог уговора.

Члан 2.

До предаје ствари које су предмет овог уговора купцу,ризик случајне пропасти или оштећења ствари сноси продавац,а са предајом ствари ризик прелази на купца осим ако предаја ствари није извршена због купчеве доцње,када ризик прелази на купца у часу када је дошао у доцњу.

Члан 3.

Продавац се обавезује да ствари које су предмет овог уговора преда купцу у роковима који су одређени понудом продавца,која је саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће место примопредаје ствари које су предмет овог уговора бити место у коме седиште има продавац.Том приликом ће се извршити преузимање и техничка примопредаја возила од стране овлашћених лица наручиоца и овлашћених лица понуђача.

Члан 5.

Купац се обавезује да купопродајну цену исплати продавцу у износу од _____ дин. авансно,пре испоруке добара.

Члан 6.

Продавац је дужан да пре испоруке обави атест комплетног возила на машинском факултету.

Члан 7.

Продавац одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу прелаза ризика на купца,без обзира на то да ли му је било познато.

Члан 8.

Продавац даје гаранцију на испоручено добро у свему према понуди из јавне набавке ЈН-05/2014,која је саставни део Уговора.

Члан 9.

У случају спора који би настао по овом уговору надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих се по два налазе код сваке уговорне стране.

ЗА КУПЦА

_____

ЗА ПРОДАВЦА

_____

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и адреса:_____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: ЈП Комуналац,ул.Војводе Мишића 50,18300 Пирот, мат. број 07131500, ПИБ 100185131

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број: _____

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку
" ЈН -05/2014-набавка новог возила-шасије-ПАРТИЈА 1 "

Овлашћујемо ЈП Комуналац, Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од 10% цене без ПДВ-а _____ (_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум: Потпис овлашћеног лица

_____ _____

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл.лист СФРЈ" бр. 16/65 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и тачака 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:

Назив и адреса:_____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун(и): _____

Код банке (банака) _____

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник: ЈП Комуналац,ул.Војводе Мишића 50,18300 Пирот, мат. број 07131500, ПИБ 100185131

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број: _____

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку
" ЈН -05/2014-набавка надградње за ручни утовар смећа ПАРТИЈА 2 "

Овлашћујемо ЈП Комуналац, Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке, да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од 10% цене без ПДВ-а _____ (_____) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум: Потпис овлашћеног лица

_____ _____

НАПОМЕНА: Уколико је цена у понуди исказана у еврима, у меничном овлашћењу за озбиљност понуде не попуњавати износ од 10% цене без ПДВ-а,јер ће се тај износ ,прерачунат у динаре утврдити након отварања понуда(по средњем курсу Народне банке Србије на дан почетка отварања понуда.) Саставни део меничног овлашћења биће понуда понуђача,на основу које се може видети понуђени износ без ПДВ-а.